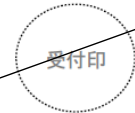


(記載例—土地)

2. 審査申出年度を記載してください

様式第 1 号

年度分 固定資産評価審査申出書(土地)



1. 正・副 各1通づつ、計2通の同内容の申出書を提出してください

3. 提出する年月日を必ず記載してください。

朝来市固定資産評価審査委員会 御中

年 月 日

地方税法第432条の規定により、
下記のとおり審査の申出をします。

(納税通知書を受取られた場合はその日付)
年 月 日

審査申出人

納税者本人

住所(居所) 〒

氏名又は名称

電話 () -

代表者
管理人
総代理人

住所(居所) 〒

氏名又は名称

電話 () -

4. 審査申出人(土地の所有者)の住所、氏名、電話番号を記載してください

5. 代表者等による審査申出の場合には、こちらに住所、氏名、電話番号を記載してください。

6. 納税通知書を受け取られた場合はその年月日を記載してください。

7. 土地の表示は固定資産課税台帳の内容を記載してください。

土地の表示	所 在 (地 番)	地 目	地 積 m ²
区 分	台 帳 価 格	審 査 申 出 人 要 求 額	
価 格	円	円	

8. 固定資産課税台帳に登録されている価格を記載してください。

9. 審査申出人要求額は必ず記載してください。

10. 委員会に求める結論を記入してください。なお、1以外の場合については、()内に具体的に記載してください。

審査の申出の趣旨 (該当する番号に○印をつけて下さい)

1. 土地課税台帳等に登録された価格を、上記審査申出人要求額とするよう求める。

2. その他 []

11. 審査の申出の趣旨において主張する理由を具体的に詳しく記載してください。要求額算出の根拠がある場合については、当該算出の根拠も具体的に記載してください。また、口頭による意見陳述を希望される場合はその旨も記載してください。

審査の申出の理由及び要求額算出の基礎等(具体的に詳しく記載して下さい。)

口頭意見陳述

希望する ・ 希望しない

添付書類

通

12. 審査申出書に委任状などを添付した場合には添付書類の通数を記載してください。

- (添付書類例)
- ・ 委任状
 - ・ 14条地図
 - ・ 建物所在図
 - ・ 要求額の算定の基礎となる資料
 - ・ 字限図
 - ・ 公図
 - ・ 地積測量図

※ 各事項についてこの用紙に書き終わらないときは、その続きを別紙に記載してください(様式は問いません。)