

様式第 8 号 (第 6 条関係)

保有個人情報開示請求書

年 月 日

様

請求者 下

住 所

(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)

氏 名

印

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

電話番号

朝来市個人情報保護条例第16条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

| | |
|-------------------|--|
| 保有個人情報の 件名又は内容 | |
| 開 示 の 方 法 | 1 閲 覧 2 写しの交付 3 その他 () |

※ 請求に係る保有個人情報の本人以外の方が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

| | | |
|----------|--------------------------------|--|
| 法定代理人の区分 | 1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 | |
| 個人情報の本人 | 氏 名 | |
| | 住 所 | (電話番号) |

- (注) 1 法定代理人が請求する場合において当該代理人が法人であるときは、「住所」欄には法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 各欄に必要事項を記入し、該当する番号を○印で囲んでください。
- 3 請求に係る保有個人情報については、できるだけ詳しく記入してください。
- 4 請求する際には、本人であることを証明するために必要な書類(運転免許証、旅券等)を提出し、又は提示してください。
- 5 法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る注4の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)を提出し、又は提示してください。

[職員記入欄] この欄には、記入しないでください。

| | | |
|------------|--|-------|
| 本人の確認書類 | 1 運転免許証 2 旅券 3 その他 () | 受 付 印 |
| 法定代理人の確認書類 | 1 戸籍謄本 2 その他 () | |
| 担 当 課 | (電話番号 内線) | |
| 備 考 | | |