

令和6年度途中採用
朝来市会計年度任用職員
募集要項

▼月額（報酬）

A 雇用専門員 1人

令和6年4月23日現在／募集案内
※募集職種は随時追加となる場合もあります

募集職種の業務内容の詳細は、別紙「令和6年度途中採用朝来市会計年度任用職員にかかる募集職種」からご確認をお願いします。

【試験日時】随時実施します（受付後に総務課から連絡）

【受付期間】募集定員に達するまで随時

【受付時間】午前8時30分～午後5時15分

【受付方法】郵送又は持参

【申込先】〒669-5292

朝来市和田山町東谷213番地1

朝来市役所 企画総務部 総務課



1 令和6年度途中採用会計年度任用職員の募集

朝来市では、別紙「令和6年度途中採用朝来市会計年度任用職員にかかる募集職種」に掲載している職種について会計年度任用職員の募集を行います。

申し込み方法等について次頁以降に記載しておりますので、ご希望の方は期間内にご応募ください。

任用期間は、全ての職種について採用日から令和7年3月31日までの期間となりますが、事務補助員及び地籍調査補助員を除く職種については、勤務実績等に基づく能力の実証により再度の任用を行う場合があります。

2 会計年度任用職員について

会計年度任用職員とは、地方公務員法が適用される一般職の地方公務員です。

- (1) 1回の任用期間が会計年度内（4月1日から翌年3月31日）である。
- (2) 競争試験又は選考により採用される。
- (3) 地方公務員法の服務に関する規定（職務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限（フルタイム会計年度任用職員のみ対象））が適用される。
- (4) 常勤職員と同様に、免職、休職などの分限処分の対象となる。

3 採用までのながれ

申し込み ⇒ 書類選考 ⇒ 面接試験 ⇒ 合格者決定 ⇒ 選考・採用

※ 書類選考を実施した上で面接試験の受験者を決定します。

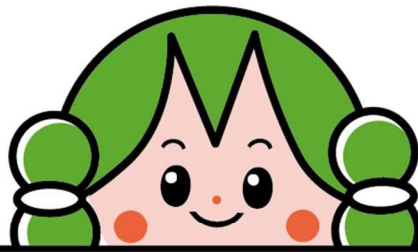
4 応募資格

- (1) 年齢 不問
- (2) 欠格要件

地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は応募できません。

【地方公務員法第16条（抜粋）】

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者



受験手続及び受付期間について

- 受付期間 募集定員に達するまで随時受付しています。
 午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日、祝日は除きます。)

- 提出書類 (1) 受験申込書
 (2) 資格証等の写し【受験職種に資格要件の記載がある場合のみ】
 (教員免許状、看護師免許証、大学等の単位取得証明書等)
 ※ 申込書類は市役所企画総務部総務課に備えています。また、市ホームページからもダウンロードできます。

- 申請方法 上記の提出書類に必要事項を記入のうえ、その他の提出書類とあわせて提出してください。(郵送又は持参)
 ※記入に際して「署名欄以外」はパソコン等からの入力可。
 署名欄は必ず自署してください。

 【申請に必要なもの】
 提出書類(1)及び(2)
 ※該当するものすべて

- 送付先 〒669-5292
 兵庫県朝来市和田山町東谷213番地1
 朝来市 企画総務部 総務課



試験日程及び試験内容について

- 試験日程 試験日時は、受付終了後に担当課から連絡します。
- 試験内容 個人面接試験
- 合格発表 面接後15日以内に合格・不合格の通知をします。
- お問い合わせ先 企画総務部 総務課 TEL 079-672-3301（代表）
- その他
 - 1 勤務条件等の記載内容は、標準的な例示です。
 - 2 報酬額は令和6年4月1日の額を基準に作成しておりますが、改定等により変更になる場合があります。
 - 3 その他の勤務条件等は、朝来市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例によります。
 - 4 応募書類は返却いたしません。

【お問い合わせ】

朝来市役所 企画総務部 総務課

〒669-5292

兵庫県朝来市和田山町東谷213番地1

電話 079-672-3301（代表）