

記入の仕方

様式第 1 号

令和〇年度分 固定資産評価審査申出書(土地)

受付印

朝来市固定資産評価審査委員会 御中 <p style="text-align: center; color: red;">令和〇年〇月〇日</p> 地方税法第432条の規定により、 下記のとおり審査の申出をします。 (納税通知書を受取られた場合はその日付) <p style="text-align: center; color: red;">令和〇年〇月〇日</p>	審査申出人	納税者本人	住所(居所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇〇〇番地 氏名又は名称 〇〇 〇〇 電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇							
		代表者 管理人 総代理人	住所(居所) 〒 氏名又は名称 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red; font-size: small;"> 代表者等による審査申出の場合は、こちらに住所・氏名・連絡先を記載してください。 </div> 電話 () -							
		土地の表示 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">所 在 (地 番)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">地 目</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">地 積</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; color: red;">朝来市和田山町和田山〇〇番地</td> <td style="text-align: center; color: red;">宅地</td> <td style="text-align: center; color: red;">200.0 ^{m²}</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; color: red; font-size: small;"> 固定資産税課税台帳(課税明細書)の内容を記載してください。 </td> </tr> </table>		所 在 (地 番)	地 目	地 積	朝来市和田山町和田山〇〇番地	宅地	200.0 ^{m²}	固定資産税課税台帳(課税明細書)の内容を記載してください。
所 在 (地 番)	地 目	地 積								
朝来市和田山町和田山〇〇番地	宅地	200.0 ^{m²}								
固定資産税課税台帳(課税明細書)の内容を記載してください。										
区 分	台 帳 価 格	審査申出人要求額								
価 格	固定資産税課税台帳(課税明細書)に登録されている価格を記載してください。	円	審査申出人要求額は必ず記載してください。	円						
審査の申出の趣旨 (該当する番号に〇印をつけて下さい)										
1. 土地課税台帳等に登録された価格を、上記審査申出人要求額とするよう求める。										
2. その他 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 1.か2.のどちらかに〇印をつけて下さい。 2.に〇を付けた場合は、〔 〕内に具体的に趣旨を記載してください。 </div>										
審査の申出の理由及び要求額算出の基礎等(具体的に詳しく記載して下さい。)										
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small;"> 審査申出の趣旨を裏付ける理由を具体的に記載してください。 審査申出人要求額に根拠がある場合は、算出根拠も具体的に記載してください。 この用紙に書ききれない場合は、別紙に記載してください。(様式は任意) </div>										
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small;"> 審査申出書に委任状等を添付した場合は、添付書類の通数を記載してください。 [例]委任状、字限図、公図、地積測量図、建物所在図、要求額の算定根拠となる資料など </div>										
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small;"> 口頭による意見陳述を希望される場合は、「希望する」に〇を、希望されない場合は「希望しない」に〇をつけて下さい。 </div>										
口 頭 意 見 陳 述	希 望 す る ・ 希 望 し な い	添 付 書 類	通							

- (注) 1 この審査申出書は正副2通作成し、提出してください。
 2 審査の申出をする固定資産(土地)が複数の筆の場合、一筆ごとに作成してください。
 3 法人等が申出をするときは、その代表者又は管理人の資格を証明する書類(登記事項証明書等)を提出してください。
 4 総代又は代理人が申出をするときは、その資格を証明する書類(総代互選書又は委任状等)を提出してください。