

# 記入の仕方

様式第 2 号

令和〇年度分 固定資産評価審査申出書(家屋)

受付印

朝来市固定資産評価審査委員会 御中  <p style="text-align: center; color: red;">令和〇年〇月〇日</p> 地方税法第432条の規定により、 下記のとおり審査の申出をします。  (納税通知書を受取られた場合はその日付) <p style="text-align: center; color: red;">令和〇年〇月〇日</p>	審査申出人	納税者本人	住所(居所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇〇番地  氏名又は名称  〇〇 〇〇 電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇		
		代表者 管理人 総代理人	住所(居所) 〒  氏名又は名称  <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small;">                     代表者等による審査申出の場合は、こちらに住所・氏名・連絡先を記載してください。                 </div> 電話 ( ) -		
		(納税通知書を受取られた場合はその日付) <p style="text-align: center; color: red;">令和〇年〇月〇日</p>			
家屋の表示	所 在		地 番	家屋番号	
	朝来市和田山町和田山		〇〇〇	〇〇	
	種類	構造	建築年月 年 月	延床面積 ㎡	台帳価格 円
固定資産税課税台帳(課税明細書)の内容を記載してください。			審査申出人要求額は必ず記載してください。		
審査の申出の趣旨 (該当する番号に○印をつけて下さい)					
1. 家屋課税台帳等に登録された価格を、上記審査申出人要求額とするよう求める。  2. その他 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     1.か2.のどちらかに○印をつけて下さい。                      2.に○を付けた場合は、〔 〕内に具体的に趣旨を記載してください。                 </div>					
審査の申出の理由及び要求額算出の基礎等(具体的に詳しく記載して下さい。)					
審査申出の趣旨を裏付ける理由を具体的に記載してください。 審査申出人要求額に根拠がある場合は、算出根拠も具体的に記載してください。 この用紙に書ききれない場合は、別紙に記載してください。(様式は任意)					
口頭による意見陳述を希望される場合は、「希望する」に○を、希望されない場合は「希望しない」に○をつけて下さい。			審査申出書に委任状等を添付した場合は、添付書類の通数を記載してください。 [例]委任状、付近見取図、要求額の算定根拠となる資料 など		
口 頭 意 見 陳 述	希 望 す る ・ 希 望 し な い	添 付 書 類	通		

- (注) 1 この審査申出書は正副2通作成し、提出してください。  
 2 審査の申出をする固定資産(家屋)が複数の棟の場合、一棟ごとに作成してください。  
 3 法人等が申出をするときは、その代表者又は管理人の資格を証明する書類(登記事項証明書等)を提出してください。  
 4 総代又は代理人が申出をするときは、その資格を証明する書類(総代互選書又は委任状等)を提出してください。