

# 記入の仕方

様式第 3 号

令和〇年度分 固定資産評価審査申出書(償却資産)

受付印

|   |            |                               |  |    |      |         |           |    |
|---|------------|-------------------------------|--|----|------|---------|-----------|----|
| 朝来市固定資産評価審査委員会 御中<br><br><p style="color: red; text-align: center;">令和〇年〇月〇日</p> 地方税法第432条の規定により、<br>下記のとおり審査の申出をします。<br><br>(納税通知書を受取られた場合はその日付)<br><p style="color: red; text-align: center;">令和〇年〇月〇日</p>  | 審査申出人      | 納税者本人                         | 住所(居所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br><p style="color: red; text-align: center;">〇〇市〇〇町〇〇〇〇番地</p> 氏名又は名称<br><br>〇〇 〇〇<br>電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇   |    |      |         |           |    |
|   |            | 代表者<br>管理人<br>総代理人            | 住所(居所) 〒<br><div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small;">                     代表者等による審査申出の場合は、こちらに住所・氏名・連絡先を記載してください。                 </div> 氏名又は名称<br><br>電話 ( ) - |    |      |         |           |    |
| 償却資産の表示   | 所在         | 朝来市和田山町和田山〇〇番地                |  |    |      |         |           |    |
|   | 種類         | 構築物                           | 機械及び装置   | 船舶 | 航空機  | 車両及び運搬具 | 工具、器具及び備品 | 合計 |
|   | 数量         |                               |  |    |      |         |           |    |
|   | 台帳価格       | 円                             | 円  | 円  | 円    | 円       | 円         | 円  |
|   |            | 固定資産税課税台帳(課税明細書)の内容を記載してください。 |  |    |      |         |           |    |
| 審査申出人要求額  |            | 円                             | 円  | 円  | 円    | 円       | 円         | 円  |
| 審査申出人要求額は必ず記載してください。  |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 審査の申出の趣旨 (該当する番号に〇印をつけて下さい)   |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 1. 償却資産課税台帳に登録された価格を、上記審査申出人要求額とするよう求める。  |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 2. その他 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-size: small; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     1.か2.のどちらかに〇印をつけて下さい。<br/>                     2.に〇を付けた場合は、〔 〕内に具体的に趣旨を記載してください。                 </div> |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 審査の申出の理由及び要求額算出の基礎等(具体的に詳しく記載して下さい。)  |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 審査申出の趣旨を裏付ける理由を具体的に記載してください。<br>審査申出人要求額に根拠がある場合は、算出根拠も具体的に記載してください。<br>この用紙に書ききれない場合は、別紙に記載してください。(様式は任意)  |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 審査申出書に委任状等を添付した場合は、添付書類の通数を記載してください。<br>[例]委任状、付近見取図、要求額の算定根拠となる資料 など   |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 口頭による意見陳述を希望される場合は、「希望する」に〇を、希望されない場合は「希望しない」に〇をつけて下さい。   |            |                               |  |    |      |         |           |    |
| 口頭意見陳述  | 希望する・希望しない |                               |  |    | 添付書類 | 通       |           |    |

(注) 1 この審査申出書は正副2通作成し、提出してください。

2 法人等が申出をするときは、その代表者又は管理人の資格を証明する書類(登記事項証明書等)を提出してください。

3 総代又は代理人が申出をするときは、その資格を証明する書類(総代互選書又は委任状等)を提出してください。