

令和4年度「朝来市まちづくり出前講座」メニュー

No	講座名	主な内容	説明所要時間	担当課 (電話番号)
1	MAIENZA(マイエンザ)の作り方と効用について	環境浄化微生物(マイエンザ)を使って、生ゴミの消臭やキッチン等のぬめり抑制、ペットの臭い消し、農作物の育成など多くの効果があり、全国で利用が進められております。マイエンザを朝来地域自治協議会与連携して、独自培養し市民に提供して普及推進に努めています。このため、マイエンザの製造方法や利用効果を説明し、市民の環境意識を高めてもらいます。	45分	市民生活部 市民課 (672-6120)
2	第3次朝来市総合計画について	令和3年度に策定した第3次朝来市総合計画(令和4年度～令和11年度)の基本構想(将来像・大切な考え方・ありたいまちの姿等)について説明します。	30分	企画総務部 総合政策課 (672-6110)
3	朝来市行財政改革の状況	朝来市の現状と課題、行財政改革大綱・実施計画、今後の推進方策について説明します。	30分	企画総務部 総合政策課 (672-6110)
4	公共施設再配置について	公共施設再配置基本方針、基本計画、公共施設等総合管理計画の概要について説明します。	30分	企画総務部 総合政策課 (672-6110)
5	バス利用促進について	①アコバスの概要について ②アコバスの利用状況 ③「あこか」の販売PR ④バスの乗り方について	30分	企画総務部 総合政策課 (672-6110)
6	ASAGOiNG人財育成プロジェクトについて	市民一人ひとりの「やってみよう」を応援する人財育成の取り組みについて説明します。	30分	企画総務部 総合政策課 (672-6110)
7	地域づくり支援事業(区集会施設整備を含む)について	地域づくり支援事業及び区集会施設整備事業の概要と申請手順等について説明します。	30分	まちづくり協働部 市民協働課 (672-3065)
8	地域協働のまちづくりについて	①地域自治協議会について ②地域協働のまちづくりについて	60分	まちづくり協働部 市民協働課 (672-3065)
9	自治基本条例について	朝来市では地方分権改革に対応出来る自立した自治体運営を進めていくために、自治体の憲法とも言われる自治基本条例を制定しています。その自治基本条例の制定背景、意義等について説明します。	30分	まちづくり協働部 市民協働課 (672-3065)
10	移住・定住推進施策について	朝来市の移住・定住推進施策について説明します。	30分	まちづくり協働部 市民協働課 (672-3065)
11	空き家バンク制度について	朝来市の空き家バンク制度について説明します。	30分	まちづくり協働部 市民協働課 (672-3065)
12	認可地縁団体のつくり方—自治会・町内会等の法人化—	地方自治法に基づいて市町村長に認可された地縁による団体(区、自治会等)は法人格を有し、今まで市若しくは旧町、又は団体の役員若しくは個人(共有を含む)の名義となっていた財産について、団体代表者の名義で登記・登録をすることができます。その、認可地縁団体となるために必要な手続、認可要件、認可後の留意事項などについて説明します。	70分	まちづくり協働部 市民協働課 (672-3065)
13	自主防災組織について	①自主防災組織の立ち上げ又は再編成 ②避難訓練等の計画及び実施	30分	危機管理部 防災安全課 (672-6112)
14	普通会計決算統計からみた朝来市の財政状況	朝来市の財政状況について説明します。直近の普通会計決算統計数値をベースに、決算監査及び議会決算特別委員会に提出した「決算説明資料」等の抜粋から、歳入歳出決算額、各種財政指標等について説明し、当市の置かれている財政状況について理解を深めていただきます。	50分	企画総務部 財務課 (672-6118)
15	ケーブルテレビの利活用	音声告知放送やデータ放送の仕組み、操作方法など、ケーブルテレビの利活用について説明します。	30分	市民生活部 ケーブルテレビセンター (677-1044)
16	個人住民税のあらまし	個人住民税の課税の仕組み等について分かりやすく説明します。	50分	市民生活部 税務課 (672-6119)

令和4年度「朝来市まちづくり出前講座」メニュー

No	講座名	主な内容	説明所要時間	担当課 (電話番号)
17	国民健康保険税のあらまし	国民健康保険税の課税の仕組みや税額の計算方法等を分かりやすく説明します。	50分	市民生活部 税務課 (672-6119)
18	固定資産税のあらまし	固定資産税の課税の仕組み等について、制度、納税義務者、税額の算出方法や土地・家屋・償却資産の課税内容、税制上の減免制度等を分かりやすく説明します。	60分	市民生活部 税務課 (672-6119)
19	市税の決算及びその動向について	個人の市県民税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税等及び国民健康保険税の歳入決算額、徴収率、滞納処分状況等を具体的に説明し、市の基幹収入である税に対する市民の関心と信頼を高めることにより、納税意識の高揚を図ります。	30分	市民生活部 税務課 (672-6119)
20	朝来市の「国民健康保険や福祉医療費助成などの制度」について	国民健康保険や後期高齢者医療制度及び福祉医療費助成制度の内容等について説明します。	40分	市民生活部 市民課 (672-6120)
21	マイナンバーカード出張申請受付	市内のマイナンバーカード申請希望者に対して、マイナンバーについての説明を行います。その上で申請書類の記入、写真撮影等の補助を行い申請受付します。	30分～ 60分	市民生活部 市民課 (672-6120)
22	かしこい消費者になりましょう	架空請求、悪質商法、多重債務、インターネットトラブルなど、消費者トラブルは複雑化・多様化しています。トラブルを未然に防ぐためのポイント、トラブルに巻き込まれたときの対処法などを、実際の事例をもとにお話しや寸劇をします。	60分	市民生活部 市民課 (672-6121)
23	「混ぜればごみ、分ければ資源」(ごみの分け方・出し方について)	リサイクルの目的・必要性和サンプルを用いてのごみの分け方・出し方を説明します。	30分～ 60分	市民生活部 市民課 (672-6120)
24	人権尊重のまちづくり	朝来市の人権啓発の事業説明と、啓発パンフレット等を使っての説明や人権啓発事業の取り組みなど、人権について一緒に考えます。	60分	市民生活部 人権推進課 (672-6122)
25	男女共同参画ってどんなこと?	朝来市男女共同参画プランの概要版等を使用して、男女共同参画とはどのようなことか、男女共同参画のまちづくりについて説明します。 男女共同参画の視点から家庭や地域、職場などの状況について自由に話し合ってもらう中で、参加者に男女共同参画の大切さを身近に感じてもらい、そのために自分ができることは何かを考えてもらうきっかけとします。	60分	市民生活部 人権推進課 (672-6122)
26	淀井敏夫に挑戦!	朝来市出身で文化勲章を受章した彫刻家・淀井敏夫が制作の際に使用していた技法「石膏直付け」法による立体造形作品づくりを体験します。 対象は、小学生以上。一度に体験できる人数は20名程度。日程は要相談	180分	まちづくり協働部 芸術文化課 (あさご芸術の森美術館 670-4111)
27	こころの健康づくり(うつ予防)	近年うつ病が増えています。また、うつ病と関連が深いといわれる自殺者も増えている状況の中、一人でも多くの方にうつ病についての正しい知識と接し方について知っていただくために、パワーポイントを用いて説明します。	45分	健康福祉部 健幸づくり推進課 (672-5269)
28	こころのサポーター講座	ストレスや悩み事が増加する中で、自殺者が増加する等こころの健康が脅かされています。ストレスや悩み事などへの適切な対処法、こころの健康を守る方法や身近で悩んでいる人への接し方や支え方などを説明します。	45分	健康福祉部 健幸づくり推進課 (672-5269)
29	健康づくりと食生活	健康な毎日を過ごすためには、日々の食生活を見直すことが大切です。栄養の基礎から生活習慣病(高血圧・糖尿病・)予防のための食事について、料理づくりの工夫も入れながら説明します。	45分	健康福祉部 健幸づくり推進課 (672-5269)
30	高血圧予防について	高血圧は、自覚症状が乏しいままに進行し動脈硬化に関する様々な病気を発症する危険があります。予防のための生活習慣や食事の改善のポイントについてお話します。	45分	健康福祉部 健幸づくり推進課 (672-5269)
31	障害者(児)福祉サービスについて	障害者(児)に対する福祉サービスの概要を説明するとともに、サービスを受けたい場合はどうすればいいのか等を説明します。	40分	健康福祉部 社会福祉課 (672-6123)

令和4年度「朝来市まちづくり出前講座」メニュー

No	講座名	主な内容	説明所要時間	担当課 (電話番号)
32	手話言語条例、手話について	手話言語条例や手話についての説明と簡単な手話実技をします。	60分	健康福祉部 社会福祉課 (672-6123)
33	認知症って病気をよく知ろう～誰にとっても住みやすいまちづくり～	認知症についての正しい理解と予防について説明し、若い時からの生活習慣病予防等の健康づくり・健康管理と共に、支えあう地域づくり、安心して暮らせるまちづくりについて考えていきます。	60分	健康福祉部 ふくし相談支援課 (672-6125)
34	介護保険制度の仕組みと活用方法	介護保険制度の仕組みとその活用方法をご紹介します。	60分	健康福祉部 高年福祉課 (672-6124) ふくし相談支援課 (672-6125)
35	成年後見制度について	認知症、精神障害、知的障害などにより判断能力が不十分な方の日常生活を法的に保護する仕組みである成年後見制度について説明します。	30分	健康福祉部 ふくし相談支援課 (672-6125)
36	いつまでも元気に過ごすために～実践したい介護予防～	いつまでも、いきいきと自立して生活できるよう元気な時から介護予防に取り組むことが大切です。具体的な健康づくりの実践について紹介します。	60分	健康福祉部 ふくし相談支援課 (672-6125)
37	元気で長生きのためのロコモティブシンドローム予防	ロコモティブシンドロームとはどういうことかを知って、日頃から予防に取り組めることを提案します。	50分	健康福祉部 ふくし相談支援課 (672-6125)
38	“I Have a Dream”ピアサポーターをご存じですか？	精神疾患の当事者であるピアサポーターのリカバリーストーリー(自分の人生を取り戻し、謳歌していくその過程)を聞きながら「共に生きる社会」を一緒に考えていく講座です。	60分	健康福祉部 ふくし相談支援課 (672-6125)
39	朝来市特産岩津ねぎ振興事業	朝来市特産の岩津ねぎの歴史や現状について説明します。	50分	産業振興部 農林振興課 (672-2774)
40	朝来市の森林の現状と森づくりについて	朝来市の森林の現状と森づくりについて説明します。	50分	産業振興部 農林振興課 (672-2774)
41	ふるさとの魅力を見つけましょう	市内の観光地を巡るツアー・観光地・ボランティアガイドなどを紹介します。 また、兵庫県の「走る県民教室」の補助制度についてもご紹介します。	60分	産業振興部 観光交流課 (672-4003)
42	里道・水路の売り渡しについて	朝来市内の里道・水路について、その利用を廃止し、個人等が売り渡しを受けるまでの手順を説明します。	30分	都市整備部 建設課 (672-6126)
43	住宅の耐震診断・耐震改修について	住宅の耐震診断・耐震改修における各種助成制度について説明します。	30分	都市整備部 都市政策課 (672-6127)
44	屋外広告物について	兵庫県屋外広告物条例の規制について説明します。	30分	都市整備部 都市政策課 (672-6127)
45	下水道事業について	①下水道のしくみ 下水道(汚水処理)のしくみについて ②下水道の使い方(お願い) 下水道の正しい使い方について	30分	上下水道部 上下水道課 (676-2081)
46	上水道事業について	①施設の概要……上水道の給水エリア、実績等 ②飲料水のできるまで……大路浄水場のフロー ③こんな場合はどうするの?……緊急時の対応 ④水は限りある資源です。大切に使いましょう!	30分	上下水道部 上下水道課 (676-2081)
47	議会の仕組み	議会の仕組み(議会の使命、定例会と臨時会、常任委員会と特別委員会、議会運営委員会、一般質問の個人質問と代表質問、請願と陳情、決議、意見書、会派、傍聴など)について説明します。	60分	議会事務局 (672-1930)

令和4年度「朝来市まちづくり出前講座」メニュー

No	講座名	主な内容	説明所要時間	担当課 (電話番号)
48	これからの学校教育	市内の小・中学校の教育活動と教育目標達成のための施策について紹介します。 また、21世紀を担う子どもたちを育てる学校教育の課題について、市民の皆さんとともに考えていきたいと思えます。	40分	教育委員会 学校教育課 (672-4930)
49	みんなで守ろう「文化財」	ともすれば、文化財は行政が主体で守るものと思われがちです。文化財はその所有者、地域住民が主体となり、守るものです。 地域の宝である文化財をどのように残し、次世代へ伝え、今のまちづくりにどのように活用できるのか、地域の皆さんとともに考えていきたいと思っています。	40分	教育委員会 文化財課 埋蔵文化財センター (670-7330)
50	モノから学ぶ地元の歴史 (みんなで守ろう「文化財」の個別メニューとして)	小学校5・6年～中学生を対象に、市内から出土した遺物を実際に見せながら、歴史を学ぶ中で郷土の歴史についても理解を深めてもらいたいと思います。	40分	教育委員会 文化財課 埋蔵文化財センター (670-7330)
51	就学前幼児の保育・教育	①認定こども園制度、②就学前幼児の保育・教育について説明します。	30分	教育委員会 こども育成課 (672-4933)
52	消防教室(防火教室)	1 防火講話 (1)住宅防火対策について (2)住宅用火災警報器の設置について 2 消火器の取扱い訓練 3 消火栓の取扱い訓練 4 天ぷら油の火災実験	60分 ～ 90分	南但消防本部 予防課 (672-0119)
53	消防教室(救急教室)	1 応急手当の方法について (1)切り傷等の止血法、骨折等の応急手当について (2)熱中症などの予防や応急処置について 2 心肺蘇生法とAEDの使用法について (1)AEDの取扱い説明 (2)AEDを含む心肺蘇生法の実技指導 (3)応急処置、救命処置の重要性について	60分 ～ 120分	南但消防本部 消防課 (672-0119)
54	消防教室(救急教室)	普通救命講習 入門90分 I (一般市民対象で主として成人への手当て等) 180分 II (福祉施設等の職員対象に行うもので修了試験有) 240分 III (一般市民対象で主として小児等への手当て等) 180分	90分 ～ 240分	南但消防本部 消防課 (672-0119)

★ お申し込み方法等	1 人権推進課または、各講座担当課へお電話でお申し込み下さい。
	2 日程等が決まりましたら、「朝来市まちづくり出前講座受講申込書」(様式第1号)を、人権推進課または担当課へ提出してください。受領後に「朝来市まちづくり出前講座 開講決定通知書」を送付します。 *当該講座の日時変更、中止の場合は、「朝来市まちづくり出前講座変更(中止)申出書」(様式第3号)を提出してください。
	3 出前講座実施後に「朝来市まちづくり出前講座実施結果報告書」(様式第4号)を、人権推進課または担当課へ提出してください。
	※52～54の消防教室については、申込様式等が異なりますので、南但消防本部まで直接お申し込みください。
★ お問い合わせ等	* 市民生活部人権推進課 TEL672-6122 * 出前講座担当課 上記メニュー一覧 右端欄の電話番号をご参照下さい。