

就労証明書

会社勤務・自営業手伝い用です。

児 童 名	
児童生年月日	平成/令和 年 月 日 (歳児)
第1希望又は 利用中施設名	

朝来市長 様

保護者名		児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()
保護者住所			
片道通勤時間	分※第1希望もしくは、利用中の施設から勤務先までの片道通勤時間を記入してください。		

※事業主証明欄 (以下の内容については事業主の方により記入願います。)

勤務先 (実際の勤務地)	名称	電話: ()	
	所在地		
勤務時間 (変則勤務・シフト勤務はパターンを記入してください。)	平日 : 時 分～ 時 分	勤務日数	週 日
	土・日(祝) : 時 分～ 時 分	勤務曜日 (該当するものに○)	
	変則勤務の場合の勤務状況 () 1日あたりの平均勤務時間 時間 分 (※休憩時間を含めた時間数をご記入ください。)	月・火・水・木・金 土 (毎週・隔週 (第 週)) 日 (毎週・隔週 (第 週)) 備考 (シフト状況) ()	
職 種	()		
就労実績 (直近3ヶ月) 採用予定は不要	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月
	日/月	日/月	日/月
採用(予定)年月日	() 年 月 日 <input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 勤務予定 <input type="checkbox"/> 育休中であり復職予定		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 契約社(職)員 <input type="checkbox"/> 自営業手伝い(※2) <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他() 有期雇用契約の場合(() 年 月 日～ 年 月 日)		
単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 単身赴任予定(赴任予定: 令和 年 月 日 予定地:) (※3)		
産前産後休業期間	出産日: 平成/令和 年 月 日		
	平成/令和 年 月 日～ 平成/令和 年 月 日迄	※労働基準法第65条による産前産後休業取得(予定)の場合のみ記入	
育児休業期間	平成/令和 年 月 日～ 令和 年 月 日迄	※育児休業等の法律に基づく育児休業取得中(予定)の場合のみ記入	

上記通り就労(内定)していることを証明します。

証明年月日 令和 年 月 日(※4)

所在地 _____

事業所名 _____ 印 (※4)

代表者名 _____

(記入・証明担当者名 _____)

※1 勤務先が変更した際には改めて就労証明書の提出が必要です。

※2 自営業者(事業主のみ)は「就労状況申告書(自営業・内職・農業用)」の提出が必要となります。

※3 「単身赴任予定」に該当の方は、赴任後、改めて就労証明書の提出が必要です。

※4 証明年月日の記載、証明印(社印がない場合は代表者実印)の押印のないものは無効です。