

提出書類一覧

1 提出書類

(1) 企画提案書

企画提案書の表紙に「企画提案書」(様式1)を付すこと。

(2) 業務経歴書(様式2)

(3) 会社(団体等)概要書(様式3)

(4) 見積書(様式任意)

消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。

(5) 法人登記簿謄本

*任意団体の場合は、規約、役員名簿を付すこと。

(6) 税の滞納がない証明書(任意団体の場合は代表者個人の証明書)

法人	市外	国税(未納税額のない証明:様式その3の3)…法人税、消費税
	市内	国税(未納税額のない証明:様式その3の3)…法人税、消費税 市税(朝来市税の滞納がない証明)…法人市民税、固定資産税、軽自動車税
個人	市外	国税(未納税額のない証明:様式その3の2)…所得税、消費税
	市内	国税(未納税額のない証明:様式その3の2)…所得税、消費税 市税(朝来市税の滞納がない証明)…市民税、固定資産税、軽自動車税、 国民健康保険税

(7) 誓約書(様式4)

2 提出部数等

(1) 上記1の提出書類(1)~(7)の順にクリップ止めし、10部提出すること。

*法人登記簿謄本、税の滞納がない証明書については原本1部と写し9部とする。

(2) 提案書はA4サイズ、左綴じとすること。