

競争入札参加資格審査申請書変更届（建設工事・測量コンサル・物品役務）

令和 年 月 日

朝来市長 藤 岡 勇 様

受付番号

郵便番号 〒

住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

担当者所属氏名

今般、上記申請書（建設工事、測量コンサル、物品役務）の記載事項について、次のとおり変更がありましたので、関係書類を添付し届出ます。

1 変更内容

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日
<input type="checkbox"/> 代 表 者			
<input type="checkbox"/> 代表者印鑑			
<input type="checkbox"/> 受 任 者			
<input type="checkbox"/> 受任者印鑑			
<input type="checkbox"/> 商号・名称			
<input type="checkbox"/> 所 在 地			
<input type="checkbox"/> 許可更新など			
<input type="checkbox"/> 電話・FAX など			

「商号又は名称」及び「代表者名」を変更する場合は必ずフリガナを付すること。

2 変更事項に係る添付書類名

登記簿謄本、印鑑証明書、使用印鑑届、委任状、

その他（ ）

※ 記載要領

- 1 提出日は、書類発送年月日を記入すること。
- 2 「受付番号」については、入札参加資格審査申請受理での受付印の番号を転記すること。
- 3 「2 変更事項に係る添付書類名」は、当該変更届に係る添付書類名を記入すること。

変 更 事 項	必 要 添 付 書 類	
1. 代 表 者	法 人	登記簿謄本、印鑑証明書、使用印鑑届、委任状（受任者がある場合）
	個 人	相続等の内容を証する書類、印鑑証明書、使用印鑑届
2. 代表者印鑑	印鑑証明書、使用印鑑届、委任状（受任者がある場合）	
3. 受 任 者	委任状、使用印鑑届	
4. 受任者印鑑	使用印鑑届、委任状	
5. 商号・名称	登記簿謄本、印鑑証明書、使用印鑑届、委任状（受任者がある場合）、 会社のパンフレットなどの公に周知した書類	
6. 所 在 地	代 表 者	登記簿謄本、印鑑証明書、使用印鑑届、委任状（受任者がある場合）
	受 任 者	使用印鑑届、委任状
7. 許可更新など	許可更新証明書または更新通知書の写し、経営事項審査結果通知書の写し	
8. 電話・FAX など	添付書類不要	

- 4 経営事項審査結果の更新については、結果通知書の写しのみの提出でも可。
- 5 本様式に収まらない場合には、裏面等に記入することとし、その旨を本様式の欄外に注記すること。
- 6 その他、注意事項
 - ・委任状・使用印鑑届は、申請書提出時の様式に記入してください。
 - ・添付書類のうち「委任状」および「使用印鑑届」以外は写し可。
 - ・氏名変更を伴う場合は、必ずフリガナをつけてください。
 - ・所在地変更の場合は、郵便番号も必ず記入してください。