

別記様式（第7条関係）

人材確保支援補助金交付申請書

年 月 日

朝来市長 様

住所又は所在地 朝来市

事業所名 _____

代表者名 _____ *

連絡先 _____

*法人の場合は、記名押印してください。個人事業主の場合で代表者本人が自署しないときは、記名押印してください。

次のとおり補助金の交付を受けたいので、朝来市人材確保支援補助金交付要綱第7条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請に係る審査のために、市長が市税等市の徴収金の納付状況について調査することに同意します。

1 補助対象経費	(消費税・地方消費税を除く) 円
2 交付申請額	(補助対象経費×1/2、上限20万円、千円未満切捨て) 円
3 掲載サイトの名称	
4 掲載予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5 掲載内容	
6 採用予定者数	<input type="checkbox"/> 大学院生 ()、 <input type="checkbox"/> 大学生 ()、 <input type="checkbox"/> 短大生 ()、 <input type="checkbox"/> 専門学校生 ()、 <input type="checkbox"/> 高専生 ()、 <input type="checkbox"/> 高校生 ()、 <input type="checkbox"/> 非正規【フルタイム】()、 <input type="checkbox"/> 非正規【パートタイム】() <input type="checkbox"/> その他【 () 】() ※採用予定区分に✓の上 () 内に人数を記載、社会人経験者等上記区分以外の採用は、その他に✓の上【 () 】に区分を記入。
7 添付書類	<input type="checkbox"/> 就職・転職情報サイトの概要が分かる資料 <input type="checkbox"/> 就職・転職情報サイトの掲載申込書の写し <input type="checkbox"/> 補助対象経費が確認できる書類の写し（見積書等） <input type="checkbox"/> その他 ()