

補助金等交付請求書

令和 年 月 日

朝来市長 藤 岡 勇 様

申請者

住所又は所在地 _____

事業所名

代表者名 _____ *

（*：法人の場合は、記名押印してください。
個人の場合で本人が自署しないときは、記名
押印してください。）

朝来市補助金等交付規則第15条第2項の規定により次のとおり請求します。

交付決定番号	朝 経 第 号
交付決定年月日	令和 年 月 日
補助事業の名称	朝来市人材確保支援補助金
補助金等交付決定額(A)	円
既交付額(B)	— 円
交付年月日(注)	— 年 — 月 — 日
今回交付請求額(C)	円
未交付額(D)=(A)-(B)-(C)	— 円
添付書類 1 人材確保支援補助金振込先口座届	

(注) 交付年月日は、直近の交付年月日を記入のこと。