

税務関係証明書等交付申請書

下記のとおり税務関係証明書の交付申請をします。

令和 年 月 日

朝来市長 様

① 申請者 (窓口に来られた方)			電話番号 () -			
住 所(所 在 地)	朝来市		(申請時点での住所)			
氏 名(名 称)		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
② どなたのものが必要ですか (本人又は同一世帯員以外は、委任状が必要)						
住 所(所 在 地)	朝来市		①との続柄			
氏 名(名 称)		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
住 所(所 在 地)	朝来市		①との続柄			
氏 名(名 称)		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			
③ 使用目的						
<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資関係 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 扶養手当申請 <input type="checkbox"/> 指名願申請 <input type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> 医療費補助申請 <input type="checkbox"/> 福祉・介護料関係 <input type="checkbox"/> その他 ()						
④ 何が必要ですか						
納 税 証 明	年度		枚	1枚300円		
<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税						
所 得 証 明	令和	年度課税 (令和	年分所得)			枚
課 税 証 明	令和	年度課税	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税			枚
固 定 資 産 評 価 証 明						枚
公 課 証 明						枚
固 定 資 産 評 価 通 知 書						枚
車検用軽自動車納税証明 (車両番号 姫路)						枚
(車両番号 姫路)						枚
家屋保存登記用証明 (特別措置法第72条申請用)						600円
その他証明 ()				枚	1枚300円	
字 限 図 等 の 閲 覧				枚	コピー1枚10円	
(土地台帳・家屋台帳・字限図・地籍図・地番図・名寄帳・その他)				閲覧料：1件につき300円 (1種類1回を1件とし1時間以内)		
※土地台帳・家屋台帳はコピーできません。						
⑤ 固定資産税関係証明書 (公簿・公図等の閲覧) についての地番等記入欄 (評価証明書・通知書の申請又は公簿・公図を閲覧される方で必要があれば記入下さい)						
(土地・家屋)	朝来市	字		番		
(土地・家屋)	朝来市	字		番		
(土地・家屋)	朝来市	字		番		
(土地・家屋)	朝来市	字		番		
(土地・家屋)	朝来市	字		番		

※申請書の押印は不要ですが、申請者の本人確認を行います。(郵便請求は本人確認書類の写しが必要です。)

※委任状は署名又は記名押印が必要です。(法人の場合は代表者の署名又は法人の記名押印が必要です。)

※車検用納税証明書のみ委任状不要で申請が可能ですが、申請者の本人確認を行います。

※次の欄は記入しないでください。

確 認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 納税通知書・課税明細書 <input type="checkbox"/> その他〔	確 認 者		備考
-----	--	-------	--	----

●代理人の方は委任状が必要です。

※同一世帯の方であれば委任状は不要です。（同居していても世帯分離している場合は必要）

全て委任者（請求者）が記入してください。

委 任 状

朝来市長 様

令和 年 月 日

○委任者（請求者）

住所（所在地）

氏名（名称）

印

生年月日

大・昭・平・令 年 月 日

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、請求及び受領の権限を委任します。

記

○代理人（窓口に来られる方、郵送手続をされる方）

住所（所在地）

氏名（名称）

生年月日

大・昭・平・令 年 月 日

電話番号

○委任内容（市役所で何が必要なのか）

〔記入例〕

〇〇の納税証明書、〇〇の所得証明書 等

（〇年度分などの条件がある場合は具体的にお書きください）