

朝 監 第 4 0 号  
令和 6 年 3 月 29 日

朝来市長 藤 岡 勇 様

朝来市監査委員 清 田 牧 男  
同 水 田 文 夫

令和 5 年度後期定期監査等結果報告書の提出について

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 199 条の規定による監査を実施した  
たので、その結果に関する報告を提出します。

令和5年度

後期定期監査結果報告書

朝来市監査委員

## 目 次

|     |             |   |
|-----|-------------|---|
| 第 1 | 監査の種類       | 1 |
| 第 2 | 朝来市監査基準への準拠 | 1 |
| 第 3 | 監査の対象       | 1 |
| 第 4 | 監査の着眼点      | 1 |
| 第 5 | 監査の主な実施内容   | 1 |
| 第 6 | 監査の実施場所及び日程 | 2 |
| 第 7 | 監査の結果       | 2 |

## 第1 監査の種類

地方自治法第199条の規定に基づく監査

## 第2 朝来市監査基準への準拠

令和5年度後期定期監査等は、朝来市監査基準に準拠して実施した。

## 第3 監査の対象

都市整備部 建設課、都市政策課、地籍調査課

上下水道部 上下水道課

出納 会計課

議会事務局、行政委員会事務局

## 第4 監査の着眼点

今回の監査は、市の財務に関する事務の執行及び一般行政事務の執行に関して、以下の事項に主眼をおいて実施した。

### 1 共通事項

- (1) 事務は関係法令等に基づいて適正に行われているか。
- (2) 過去の指摘事項や監査意見に対する取組、改善がなされているか。

### 2 財務事務に関すること

- (1) 予算の執行は計画的かつ効率的に行われているか。
- (2) 契約の方法及び手続等は適切であるか。
- (3) 委託業務や補助事業等の履行確認は適切に行われているか。
- (4) 現金、郵券等の保管及び取扱いは適切か。
- (5) 財産の管理・点検体制は確立され、有効に機能しているか。

### 3 一般行政事務の執行に関すること

- (1) 事業は住民の福祉の増進に役立っているか。
- (2) 事業は経済性、効率性、有効性を十分考慮されているか。
- (3) 職員の勤務状況は適正か。
- (4) 業務の改善と効率化を図り、合理化に努めているか。

## 第5 監査の主な実施内容

令和5年4月1日から同年11月30日までを対象期間とし、監査対象部局から提出された監査資料及び帳簿類の点検、契約関係書類の点検、現金及び物品の管理状況の点検、関連団体等の会計事務の引き受け状況の確認等を行った。

また、監査対象部局と面談を実施し、事業の進捗やその経済性、効率性、有効性、現在認識している課題とその対応策について聴取した。

なお、本報告書提出に先立ち、朝来市監査基準第20条に定める講評を実施している。

## 第6 監査の実施場所及び日程

- 1 実施場所 行政委員会事務局執務室ほか
- 2 実施日程 令和5年12月22日から令和6年2月28日まで

## 第7 監査の結果

### 1 総括

財務に関する事務の執行及び一般行政事務の執行について監査した結果、各課所管の事務事業は、概ね適正に執行・管理されていると認めた。なお、改善・検討を要すると認められた事項については、以下に意見を付してその状況を記載する。

#### (1) 自治体DXの推進について

本市においては、令和4年度に「朝来市DX推進方針」が策定されており、建設課や上下水道課では「デジタル田園都市国家構想推進交付金」を活用し、各種事業においてデジタル技術の活用が進められている。

また、行政委員会事務局では、今年度途中から「Z o o m」を活用し、山東庁舎の上下水道課とオンラインで例月現金出納検査を実施するなど、事務の効率化も図られている。

今後も市のDX推進をより一層進め、市民サービスの向上や業務の効率化等を図られたい。

#### (2) 職員の業務負担について

勤怠管理では、時間外勤務が一部の職員に偏る傾向や、年次休暇の取得が少ない職員が見受けられた。また、週休日の振替等では「朝来市職員の勤務時間、休暇等に関する規則第3条」により取得する期間に定めがあるが、数年前の振替休が取得できていない職員も見受けられた。

特定の職員に負担が集中することのないよう、業務分担及び職員配置の適正化を図り、業務負担の平準化を進められたい。また、既存の業務プロセスの見直しや職員の業務遂行能率の向上に努め、時間外勤務の縮減や休暇を取得しやすい環境づくりを図るなど、職員の心身の健康管理には十分に留意されたい。

#### (3) 物品の管理について

備品台帳を基に物品の管理状況を点検した結果、台帳の記載方法誤りや登録漏れ、備品管理シール未貼付等の不備事例が見受けられた。各部局における物品管理に対する取組みや、前回監査の指摘事項に対する措置の進捗は部局によって格差がある。

実地調査の際に指摘をした事項を含めて、各部局において財務課の指導を仰ぐなど適切に対応されたい。

## 2 部局別事業実施状況及び監査意見

監査対象部局の事務分掌、主要事務事業の実施状況、監査結果に関する意見は次のとおりである。

なお、本文中の金額は千円単位で表記している。また、主要事務事業の実施状況、予算現額、支出済額は、令和5年11月30日現在の状況を記載している。

### (1) 建設課

#### ア 事務分掌

主に道路整備計画、市道認定・変更・廃止、道路占用・通行制限、法定外公共物管理、道路・橋梁の新設・改良、河川改修、道路・橋梁河川維持管理、除雪、国県道事業に関する業務を担当している。

#### イ 主要事務事業の実施状況等

##### ① 道路橋梁新設改良事業

[予算現額 408,400 千円 支出済額 51,265 千円 予算執行率 12.6%]

市道の道路改良と橋梁長寿命化計画に基づき、円滑な道路交通と安全を確保し、事故防止を図るとともに民生の安全と公共の福祉に資することを目的として、安全で快適な交通と緊急車両等にも対応するため市道を拡幅・改良し整備する事業に取り組んでいる。

#### ウ 監査意見

特になし

### (2) 都市政策課

#### ア 事務分掌

主に都市計画に係る施策の総合調整、街路事業、新エネルギー及び省エネルギー、古民家再生支援事業、住宅施策、住宅・宅地分譲、空家対策、土地利用、自然公園、市営住宅に関する業務を担当している。

#### イ 主要事務事業の実施状況等

##### ① 空家等対策事業

[予算現額 16,439 千円 支出済額 4,601 千円 予算執行率 28.0%]

空家等の発生予防や適切な管理及び有効活用に関する施策を推進し、安全で安心な生活環境の保全等を目的として、市空家等対策審議会の開催や、市不良住宅等除却支援事業、市破損空家等除却支援事業に取り組んでいる。

##### ② 街なみ環境整備事業（生野地区）

[予算現額 15,318 千円 支出済額 1,291 千円 執行率 8.4%]

歴史・産業遺産と鉾山まちの風情を残した歴史的景観の保存と創出を目的として、奥銀谷地域道路美装化工事や「かながせの人・まち・未来の会」活動助成、修景施設整備助成事業に取り組んでいる。

ウ 監査意見

市営住宅使用料等の未収金については、督促状や催告通知書の送付等により解消に努めているが、悪質な滞納者に対しては法的措置を実施することも必要と考える。また、徴収業務を外部委託するなど、効率的かつ効果的な債権管理が図られるよう努められたい。

(3) 地籍調査課

ア 事務分掌

主に地籍調査業務や地籍図・地籍簿の管理補修、地籍調査に関する登記に関する業務を担当している。

イ 主要事務事業の実施状況等

① 県営地籍調査事業

[予算現額 301,200 千円 支出済額 39,956 千円 執行率 13.3%]

国土の開発及び保全並びに高度化に資するとともに、地籍の明確化を目的として、地籍調査事業に取り組んでいる。当年度の県営事業は調査面積 25.55 km<sup>2</sup> (換算面積 12.40 km<sup>2</sup>) の調査を実施している。

② 市営地籍調査事業

[予算現額 28,300 千円 支出済額 3,751 千円 執行率 13.3%]

国土の開発及び保全並びに高度化に資するとともに、地籍の明確化を目的として、地籍調査事業に取り組んでいる。当年度の市営事業は調査面積 3.47 km<sup>2</sup> (換算面積 0.94 km<sup>2</sup>) の調査を実施している。

ウ 監査意見

地籍調査事業全体の進捗率は、本年度末の見込みで 78.1%と非常に高く、順調に推移していることを評価したい。また、調査結果を税務課の固定資産税の課税事務や、農業員委員会事務局の農地の現況確認など、幅広く市政に活かせるよう今後も事業の推進に努められたい。

(4) 上下水道課

ア 事務分掌

主に水道事業、工業用水道事業、ダムの維持管理、下水道事業、し尿の処理の業務を担当している。

イ 主要事務事業の実施状況等

① コミュニティ・プラント整備事業

[予算現額 36,374 千円 支出済額 2,431 千円 予算執行率 6.7%]

文化的で衛生的な住みやすい生活環境を実現及び持続することを目的として、老朽化したコミュニティ・プラント施設の更新を行い、施設の長寿命化に取り組んでいる。

② 水道事業

[予算現額 1,313,879 千円 支出済額 312,383 千円 予算執行率 23.8%]

安全でおいしい水を安定的に供給するために、水道事業に係る経営管理、水道施設・設備の維持管理を行っている。加えて、配水管布設替等、水道施設・設備の建設改良事業にも取り組んでいる。

③ 工業用水道事業

[予算現額 21,543 千円 支出済額 1,999 千円 予算執行率 9.3%]

工業団地の企業に対して、安定した工業用水道を供給するために、水道施設・設備の維持管理等を行っている。

④ 下水道事業

[予算現額 2,045,943 千円 支出済額 603,977 千円 予算執行率 29.5%]

文化的で衛生的な住みよい生活環境を実現及び持続するため、市内の下水道処理施設の維持管理、施設・設備の建設改良事業等を行っている。

ウ 監査意見

今後、老朽化した施設や機械等の更新等が問題となってくるが、持続的で安定的な上下水道事業を継続していくために、施設管理業務も含めた外部委託をより一層拡大するなど効率化を図り、安心・安全な上下水道事業の運営に努められたい。

(5) 会計課

ア 事務分掌

主に現金・有価証券・担保物の出納及び保管、調定及び収入の確定、支出命令審査・支出負担行為確認、決算調製等に関する業務を担当している。

イ 主要事務事業の実施状況等

① 会計一般管理事業

[予算現額 5,780 千円 支出済額 1,056 千円 予算執行率 18.3%]

第3次総合計画に基づき効率的な財政運営を図ることを目的とし、地方自治法等の関係法令に基づく公金管理に関する事務、公金の収納及び支出の適正な執行管理を行っている。

ウ 監査意見

令和6年10月から、市からの支払いに係る「振込手数料の有料化」が開始される見込みである。

このことから、支払事務に係る注意事項等を含め、各課に十二分な周知を行ない、少しでも経費の節減が図れるよう、より一層業務の見直しや適正化に努められたい。



(6) 議会事務局

ア 事務分掌

議会運営に関する業務を担当している。

イ 主要事務事業の実施状況等

① 議会運営事業

[予算現額 145,163 千円 支出済額 91,911 千円 予算執行率 63.3%]

市議会本会議、各種委員会の開催、会議録の調製、ホームページや会議録検索システムを通じて市民への情報公開を進め、より市民に身近な市議会を目指すとともに、議会活動の活性化に取り組んでいる。

ウ 監査意見

特になし

(7) 行政委員会事務局

ア 事務分掌

固定資産評価審査及び監査等に関する業務を担当している。

イ 主要事務事業の実施状況等

① 監査委員運営事業

[予算現額 3,856 千円 支出済額 1,964 千円 予算執行率 50.9%]

市行政の公正の確保及び効率化を目的とし、地方自治法等に基づき、例月現金出納検査、決算審査、住民監査請求に基づく監査、定期監査等を実施している。

ウ 監査意見

特になし