

令和7年度 入園申込書類提出書類確認票

提出日 令和 年 月 日

|               |  |
|---------------|--|
| 申込施設名(第1希望施設) |  |
| 園児氏名          |  |

提出した書類のチェック欄に『○』をして下さい。(祖父・祖母、その他は余白に○をしてください。)

※複数のお子さんを申込をされる際は『保育を必要とする証明』を申込者のうち年齢の一番大きなお子さんに添付してください。

| 提出書類     |                                                                  |                                             | チェック欄↓                                                                                                                                       |                              |   |     |
|----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|-----|
| A        | 教育・保育給付認定（現況）申請書兼入園申込書（2・3号認定用）                                  |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
| B        | 保育を必要とする証明（父・母及び同居されている満18歳～70歳までの方）                             |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
|          | 以下①～④の該当する証明を提出してください。                                           |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
|          | 証明書                                                              | 事由                                          | 添付書類                                                                                                                                         | 父                            | 母 | その他 |
|          | ①就労証明書                                                           | 会社勤務、自営業手伝い                                 |                                                                                                                                              |                              |   |     |
|          |                                                                  | 妊娠・出産<br>(産前産後休暇取得者)<br>※産前産後休暇期間の記載が必須     | 母子手帳のコピー<br>(表紙・分娩予定日記載のページ)                                                                                                                 |                              |   |     |
|          |                                                                  | 育休休業中<br>産前産後休暇<br>→育児休業取得<br>※育児休業期間の記載が必須 | 【注意】<br>・提出後に育休期間を変更する場合は再度証明を提出してください。<br>・復職後には復職後の勤務状況が分かる証明を再提出してください。<br>【派遣・非常勤職員等の場合】<br>・原則、派遣先の勤務(内定・復職)証明が必要です。(入園希望月に復職する旨の証明が必要) |                              |   |     |
|          |                                                                  | 自営業主                                        | 開業届(写)・確定申告書(写)・伝票他帳票(写)など<br>(自営業事業主、稼動していると確認できる書類)                                                                                        |                              |   |     |
|          |                                                                  | 内職                                          | 委託契約書・発注書等<br>(委託・請負していることができる証明)                                                                                                            |                              |   |     |
|          |                                                                  | 農業                                          | 確定申告書・発注書等<br>(販売していることが分かる書類)                                                                                                               |                              |   |     |
|          |                                                                  | ②保育を必要とする申立書                                | 妊娠・出産                                                                                                                                        | 母子手帳のコピー<br>(表紙・分娩予定日記載のページ) |   |     |
|          | 疾病・障害                                                            |                                             | 医師の発行する診断書（原本）<br>(保育が困難である状況の記載のある証明)                                                                                                       |                              |   |     |
|          | 介護・看護                                                            |                                             | 被介護・看護者の診断書（原本）<br>(介護者・看護者の従事内容を証明に記載)                                                                                                      |                              |   |     |
|          | 就学（訓練校含む）                                                        |                                             | 在学証明書（原本）・内定通知<br>(内定通知は入学後、在学証明を再提出)                                                                                                        |                              |   |     |
|          |                                                                  |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
| ③求職活動申立書 | ハローワークに登録のある場合は登録カードのコピーを提出して下さい。                                |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
| ④その他申立書  | 上記①～③以外の事由（※保育が困難である状況を詳しく書いてください。）                              |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
| C        | 預金口座振替依頼書<br>(公立こども園・私立保育園希望者の新規入園者及び継続利用で認定変更者)                 |                                             |                                                                                                                                              | 金融機関へ直接ご持参の上、手続きをお願いします。     |   |     |
| D        | 入園児調書（提出依頼のあった園のみ）                                               |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
| E        | 令和6年度市民税課税証明書（令和6年1月1日に朝来市に住民登録がなかった場合）<br>※令和6年度在園児は提出の必要はありません |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |
| F        | 令和7年度市民税課税証明書（令和7年1月1日に朝来市に住民登録がなかった場合）<br>※令和7年度分は6月以降にご提出ください。 |                                             |                                                                                                                                              |                              |   |     |

※証明書の提出確認に使用しますので必ずご記入ください。

【同時入園申込者】

保育を必要とする証明を添付した園児に○をして下さい。 ↓

| 申込施設名 | 園児氏 | 生年月日 (R7年度クラス)     | 父 | 母 | その他 |
|-------|-----|--------------------|---|---|-----|
|       |     | H・R 年 月 日 ( 歳児クラス) |   |   |     |
|       |     | H・R 年 月 日 ( 歳児クラス) |   |   |     |
|       |     | H・R 年 月 日 ( 歳児クラス) |   |   |     |
|       |     | H・R 年 月 日 ( 歳児クラス) |   |   |     |