

記入例

※この様式は「支給通知書」が届いた方が受取口座等の変更や給付金の受け取りを辞退する場合に使用します。

朝来市長 様

物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)支給要件変更・辞退申出書

通知書の右肩に記載された「お問い合わせ番号」を記入してください。

物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)支給通知書にて給付の通知を受けましたが、下記のとおり申出ます。

問い合わせ番号	XXXXXXXXXX	申出日	令和 7 年 〇 月 △ 日
世帯主氏名	朝来 太郎	連絡先電話番号	079-△△△-□□□□
世帯主住所	〒 669 - XXXX 朝来市●●町△△1-1		

物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)振込口座変更申出書



受取口座の変更を申出ます。

(受取口座の変更を希望される方は、こちらに✓を入れてください。)

受取口座の変更をする場合は、こちらにチェックを入れて、必要事項を記入してください。

※通帳等の写し、口座名義人の本人確認書類を添付して下さい。(裏面を確認ください。)

【変更受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	(フリガナ) 口座名義 ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇 1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	〇〇 本・支店 本・支所 出張所	1.普通 2.当座	△ △ △ △ △	アサゴ タロウ 朝来 太郎
金融機関番号 △ △ △ △	店番号 △ △ △			
ゆうちょ銀行	通帳記号		通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	(フリガナ) 口座名義 ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択 キャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。				

裏面に「通帳等の写し」と「口座名義人の本人確認書類」を添付してください。

(注)金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、朝来市役所社会福祉課(079-672-6123)までお問い合わせ下さい。

※上段の世帯主名義の口座と違う場合は、裏面の【代理

世帯主と違う方の口座にする場合は、裏面の【代理受給を行う場合】の記入が必要です。

物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)辞退申出書

給付金を辞退する場合のみ使用してください。こちらにチェックを入れると給付金の受け取りを辞退したものとみなされます。



私は今回の給付金の受け取りを辞退します。

(給付金の受け取りを辞退される方は、こちらに✓を入れてください。✓を入れると給付金の受け取りはできません。)

(裏面もご確認ください)

【代理受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	アサゴ ジロウ 朝来 次郎		明治・大正・昭和・平成 △年 □月 ○日	朝来市〇〇町△△ー〇 日中に連絡可能な電話番号 079(672)〇〇〇〇
上記の者を代理人と認め、 物価高騰対応重点支援給 付金(住民税非課税世帯)の 請求 受給		を委任します ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名	署名 朝来 太郎 ※自筆できない場合は、世帯主氏名を記入し押印してください

世帯主以外が、請求、受給する場合は記入してください。
世帯主本人が記入できない場合は、必ず押印してください。

受取金融機関口座確認書類

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳(めくって1ページ面に記載)や
キャッシュカードの写し

表面に記入した口座の「通帳等の写し」と
「世帯主本人の本人確認書類」を添付してください。

本人確認書類

世帯主本人のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、被保険者証等の写し(いずれか1つ)

上段に記入した「代理人の本人確認書類」を添付してください。

代理人確認書類

代理人のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)
(法定代理人の場合は、登記事項証明書等の写しを添付して下さい。)