

記入例

お問い合わせ番号 ××××××

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
朝来市〇〇〇〇〇〇番地
朝来 太郎 様

世帯主宛に郵送されます。受給者は世帯主になります。

発行日 令和7年〇月〇日

朝来市長 藤 岡 勇

物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)支給要件確認書

物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)支給要件確認書について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和7年7月31日までに、この確認書を返送して下さい。

支給方法

支給日

支給口座

支給額

以前に非課税世帯等への給付金を受け取られた方やマイナンバーカードによる公金受取口座を登録されている方は、あらかじめ、ここに口座情報が印字されています。

口座情報が印字されていない場合や別口座への振込を希望される場合は、下欄の【受取口座記入欄】に記入してください。

■世帯主の方が記入して下さい。

確認欄(以下の項目を確認し、確認後にチェック欄(□)にレを入れて下さい)

- ☒ ① 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ☒ ② 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けていません。

※①及び②にチェックがある場合に限り、支給対象者に該当し、給付金を受け取れます。

(いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象者に該当せず、給付金を受け取れません。)

※租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象者となります。

※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認して下さい。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

※上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり朝来市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、朝来市は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入下さい。【私の世帯は給付金を受給しません】

■給付金の受取口座の変更等

記載された口座を既に解約しているなどの理由で上記口座とは異なる口座への振込を希望する場合、上記口座欄が空欄の場合には、以下のチェック欄(□)にレを入れて振込希望します。

- ☒ 下記の口座への振込を希望します。(長期間入金のない口座を記入しないで下さい。)
- ※通帳等の写し、口座名義人の本人確認書類を添付して下さい。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号	(フリガナ) 口座名義
※右詰めでお書き下さい		※通帳の表記に合わせて下さい		
〇〇	〇〇	1普通 2当座	△△△△△	アサゴ タロウ 朝来 太郎
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号			
口座を記入した場合は、裏面に「通帳等の写し」と「口座名義人の本人確認書類」を添付して下さい。				

(注)金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、朝来市役所社会福祉課(079-672-6123)までお問い合わせ下さい。

上記記入内容に相違ありません。

確認日	令和 7 年 〇 月 △△	※書類不備等により再提出した日	令和 年 月 日 再提出
世帯主氏名	朝来 太郎	連絡先電話番号	079-672-××××

代理人が確認する場合は、裏面の代理確認(受給)に記入して下さい。

昼間に連絡のとれる番号を記入ください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	アサゴ ジロウ		明治・大正・昭和・平成 △年 □月 ○日	朝来市和田山町△△ー○
	朝来 次郎		子	日中に連絡可能な電話番号 079(672)〇〇〇〇
上記の者を代理人と認め、 物価高騰対応重点支援給付 (住民税非課税世帯)の 確認・請求 受給 確認・請求及び受給 を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。			世帯主氏名	署名
			朝来 太郎	

※自筆できない場合は、世帯主氏名を記入し押印して下さい

世帯主以外が、確認、提出する場合は記入ください。
世帯主本人が記入できない場合は、必ず押印ください。

受取金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

表面の上の方に記載の口座以外への振込を希望される場合(または空白の場合)は、
表面下段に記入した口座の確認書類を提出して下さい。

※ 表面の上の方に記載の口座への振込を希望される場合は不要

表面(下段)に口座を記入した場合は、「通帳等の写し」と
「口座名義人の本人確認書類」を添付してください。

本人確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、被保険者証等の写し(いずれか1つ)

表面の上の方に記載の口座以外への振込を希望される場合(または空白の場合)は、
提出して下さい。

上段に記入した代理人が提出する場合は、
「代理人の本人確認書類」を添付してください。

代理人確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)
※法定代理人の場合は、登記事項証明書等を添付して下さい。

代理人が確認・受給を行う場合に、代理人の本人確認書類を添付して下さい。
また、世帯主(受給者)の本人確認書類の提出も併せてお願いします。