

記入例

※この様式は「支給通知書」が届いた方が
受取口座等の変更や給付金の受け取りを
辞退する場合に使用します。

朝来市長 様

物価高騰対応重点支援給付金(子育て世帯)支給要件変更・辞退申出書

通知書の右肩に記載された「お問い合わせ番号」を記入してください。

物価高騰対応重点支援給付金(子育て世帯)支給通知書にて給付の通知を受けましたが、下記のとおり申出ます。

問い合わせ番号	XXXXXXXXXX	申出日	令和 7 年 〇 月 △ 日
世帯主氏名	朝来 太郎	連絡先電話番号	079-△△△-□□□□
世帯主住所	〒 669 - XXXX 朝来市●●町△△1-1		

物価高騰対応重点支援給付金(子育て世帯)振込口座変更申出書

☒ 受取口座の変更を申出ます。
(受取口座の変更を希望される方は、こちらに✓を入れてください。)

※通帳等の写し、口座名義人の本人確認書類を添付して下さい。(裏面を確認ください。)

【変更受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号	(フリガナ) 口座名義
〇〇 銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	〇〇 本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	※右詰めでお書き下さい △ △ △ △ △	※通帳の表記に合わせて下さい アサゴ タロウ 朝来 太郎
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	(フリガナ) 口座名義	
ゆうちょ キャッシュ		※右詰めでご記入下さい	※通帳の表記に合わせて下さい	

(注)金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、朝来市役所社会福祉課(079-672-6123)までお問い合わせ下さい。

※上段の世帯主名義の口座と違う場合は、裏面の【代理

世帯主と違う方の口座にする場合は、裏面の
【代理受給を行う場合】の記入が必要です。

物価高騰対応重点支援給付金(子育て世帯)辞退申出書

給付金を辞退する場合のみ使用してください。こちらにチェックを入れると給付金の受け取りを
辞退したものとみなされます。

☐ 私は今回の給付金の受け取りを辞退します。
(給付金の受け取りを辞退される方は、こちらに✓を入れてください。✓を入れると給付金の受け取りはできません。)

(裏面もご確認ください)

【代理受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	アサゴ ジロウ	子	明治・大正・昭和・平成 △ 年 □ 月 ○ 日	朝来市〇〇町△△ー〇
	朝来 次郎		日中に連絡可能な電話番号 079(672)〇〇〇〇	
上記の者を代理人と認め、 物価高騰対応重点支援給 付金(子育て世帯)の			を委任します ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	署名 世帯主氏名 朝来 太郎

世帯主以外が、請求、受給する場合は記入してください。
世帯主本人が記入できない場合は、必ず押印してください。

受取金融機関口座確認書類

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳(めくって1ページ面に記載)や
キャッシュカードの写し

表面に記入した口座の「通帳等の写し」と
「世帯主本人の本人確認書類」を添付してください。

本人確認書類

世帯主本人のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、被保険者証等の写し(いずれか1つ)

上段に記入した「代理人の本人確認書類」を添付してく
ださい。

代理人確認書類

代理人のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)
(法定代理人の場合は、登記事項証明書等の写しを添付して下さい。)