

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	アサゴ ジロウ 朝来 次郎		明治・大正・昭和・平成 △年 □月 ○日	朝来市和田山町△△-○ 日中に連絡可能な電話番号 079(672)○○○○
上記の者を代理人と認め、 物価高騰対応重点支援 給付金(子育て世帯)の 確認・請求 受給 確認・請求及び受給			を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	署名 世帯主氏名 朝来 太郎 

世帯主以外が、確認、提出する場合は記入ください。
世帯主本人が記入できない場合は、必ず押印ください。

受取金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

表面の上の方に記載の口座以外への振込を希望される場合(または空白の場合)は、
表面下段に記入した口座の確認書類を提出して下さい。

- ※表面の上の方に記載の口座への振込を希望される場合は不要
- ※表面の受け取り口座の変更等で物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)の受取口座を希望された場合は不要

表面(下段)に口座を記入した場合は、「通帳等の写し」と
「口座名義人の本人確認書類」を添付してください。
住民税非課税世帯への給付(基本給付)の口座を選択した場
合は省略できます。

本人確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、被保険者証等の写し(いずれか1つ)

表面の上の方に記載の口座以外への振込を希望される場合(または空白の場合)は、
提出して下さい。

上段に記入した代理人が提出する場合は、
「代理人の本人確認書類」を添付してください。

代理人確認書類

- ※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)
- ※法定代理人の場合は、登記事項証明書等を添付して下さい。

代理人が確認・受給を行う場合に、代理人の本人確認書類を添付して下さい。
また、届出人(受給者)の本人確認書類の提出も併せてお願いします。