

物価高騰対応重点支援給付金(子育て世帯)申請書(請求書)

支給市区町村
朝来市長様

市区町村
受付印

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()
個人番号(マイナンバー)			

2. 物価高騰対応重点支援給付金の該当区分(該当する欄(□)に『✓』を入れてください。)

※ 子育て世帯分の給付金は、次のいずれかの基礎となる給付金の加算給付となっています。既に支給、支給通知(決定)、申請中(予定)の給付金の種類を選んでください。また、該当していたにもかかわらず、辞退などにより未受給の場合には、その理由を記入ください。

- ☐ ① 物価高騰対応重点支援給付金(住民税非課税世帯)に該当……住民税非課税世帯への給付金
- ☐ ② 給付金未受給理由()

3. 給付金対象児童

- ア. 令和6年12月13日(基準日)において受給権者(世帯主)と同一世帯にある0歳から18歳に達する日以降最初の3月31日までにある児童(平成18年4月2日生まれ以降の児童)
- イ. 令和6年12月14日以降に生まれた新生児(既に本給付金の要件確認書により給付通知を受け取っている場合は、新たに該当となる新生児のみ記入ください。)
- ウ. 別世帯だが扶養している児童(別添提出書類として『別居監護申立書』が必要となります。)

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1				平成・令和 年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
2				平成・令和 年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
3				平成・令和 年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
4				平成・令和 年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
5				平成・令和 年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	

4. 申請額・請求額

対象児童数	人	× 20,000円 =	申請額・請求額	円
-------	---	-------------	---------	---

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「2. 給付金対象児童」に記入された児童の人数になります。

※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律20,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 20,000円 × 3人 = 60,000円

5. 受取口座(原則、1の申請者・請求者名義の口座) ※代理人受給の場合は代理人名義の口座

- ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。
- ※受取金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。
- ※新生児のみの申請等で、既に本給付金の支給要件確認書を提出している場合は、記入のみで添付は不要。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 0 ※		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、朝来市社会福祉課(電話 079-672-6123)にお問い合わせください。

(裏面も必ずご確認ください。)

【誓約・同意事項】（各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。）

- ☐ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ☐ 既に他の自治体で当給付金の支給を受けた世帯ではありません。
- ☐ 本給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ☐ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ☐ この申請書は、朝来市において支給決定をした後は、本給付金の請求書として取り扱います。
- ☐ 朝来市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備により振込等が不能となり、市が確認に努めたものの修正が行われず、令和7年8月31日までに支払いが完了しなかった場合、給付金が支給されないことに同意します。
- ☐ 本給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や本給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

提出書類

（提出書類の不足がないか確認後、各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。）

- ☐ 『物価高騰対応重点支援給付金（子育て世帯）支給申請書（請求書）』（本書）
※太枠の記入欄、チェック項目欄の再度確認をお願いします。
- ☐ 『申請者・請求者本人確認書類の写し（コピー）』
※申請者・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。
※既に基礎給付の物価高騰対応重点支援給付金（住民税非課税世帯）の手続きをされている方は、添付書類は不要です。
- ☐ 『委任状』……世帯主（申請者）に代わって代理申請・代理受給をする場合に提出
※代理人の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。法定代理人の場合は、登記事項事項証明書の写し。
- ☐ 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』
※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。
※既に基礎給付の『物価高騰対応重点支援給付金（住民税非課税世帯）』の手続きをされている方は、添付書類は不要です。
- ☐ 令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民非税課税証明書』の写し
※未申告の方、または、現住所と令和6年1月1日時点の住所と異なる方全員分。
※既に基礎給付の『物価高騰対応重点支援給付金（住民税非課税世帯）』の手続きをされている方は、添付書類は不要です。
- ☐ 別居監護申立書
※『3. 給付対象児童』の中で、別居し住民基本台帳と異なる別世帯で生計を同一にしている場合は提出してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。

本申し立ての内容に相違いありません。

令和 年 月 日

申請者氏名
（代理人）