【 令和７年度採用 】

朝来市会計年度任用職員（育休等
採用候補者試験受験申込書

記入例

※受験番号	受付印
―	

ふりがな	あさご　はなこ	性別（任意） ※性別欄の記載は任意
氏名	朝来　花子	
生年月日	昭和・平成 ●　年 ●　月 ●　日生（ ●　歳）※令和6年4月1日現在	
現住所	〒 ●●●　－　●●●● ●●県●●市●●町●●△△番地△ 自宅　（●●●●）●●－●●●●　携帯電話 ●●●－●●●●－●●●●	
現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入	〒 ●●●　－　●●●● ●●県●●市●●町●●△△番地△ 電話番号（●●●●）●●－●●●●	

最終学歴	学　校　名	学部・学科名	在学期間	修学区分
	●●大学	●●学部●●学科	昭和 ● 年　4月から 昭和 ● 年　3月まで	卒業　卒見 修了　中退

希望する職種等	
	■ A　助産師　□ A　保健師

資格・免許	名称	取得年月	名称	取得年月
	普通自動車運転免許	昭和● 年 取得 ● 月 見込		年 取得 月 見込
	保健師	昭和● 年 取得 ● 月 見込		年 取得 月 見込
	看護師	昭和● 年 取得 ● 月 見込		年 取得 月 見込
		年 取得 月 見込		年 取得 月 見込
		年 取得 月 見込		年 取得 月 見込

パソコン操作

Word、Excelの操作についてあてはまるものにチェックしてください。

■ 基本的操作ができる（文書・表への入力）
□ 応用的操作ができる（表・グラフの作成、関数使用）
□ 使ったことがない

志望動機

私は●●●●●●●●●●●●●を志望します。
●●●●●～

氏名	朝来　花子

朝来市役所での職歴	勤務部課名	在職期間	職種	区分
	●●●●部●●課	令和● 年 ●月 ●日から 令和● 年 ●月 ●日まで	看護師	常勤 任期付 会任・非常勤 臨時
		年 月 日から 年 月 日まで		常勤 任期付 会任・非常勤 臨時
		年 月 日から 年 月 日まで		常勤 任期付 会任・非常勤 臨時
		年 月 日から 年 月 日まで		常勤 任期付 会任・非常勤 臨時
		年 月 日から 年 月 日まで		常勤 任期付 会任・非常勤 臨時

朝来市役所以外の職歴	勤務部課名	在職期間	勤務内容	区分
	●●医療センター	令和● 年 ●月 ●日から 令和● 年 ●月 ●日まで	保健師	常勤 任期付 会任・非常勤 臨時
		年 月 日から 年 月 日まで		常勤 任期付 会任・非常勤 臨時
		年 月 日から 年 月 日まで		常勤 任期付 会任・非常勤 臨時
		年 月 日から 年 月 日まで		常勤 任期付 会任・非常勤 臨時

自己PR

（特技・趣味、これまでの経験で得たこと　等）

●●●●●～

配慮事項・その他希望等

※ 障がいの状況や職務を行う上で必要な配慮について可能な範囲で簡潔に記入してください。

面接試験の際のコミュニケーション手段として手話法を希望します。
職務中は車椅子を使用します。

署名

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しておりません。
また、申込書記載事項は、事実に相違ありません。

令和　●年　●月　●日

氏　名　朝来　花子

（必ず自署してください）

〔 記入上の注意 〕
1　太枠内は、すべて記入してください。（該当のない場合は「なし」と記入してください。）
2　該当する項目には〇やチェックを記入してください。
3　記入欄が足りない場合は別紙に記載し添付してください。
4　署名欄は必ず記入し、日付は申込書の記入日としてください。
5　記載事項に不正がありますと採用される資格を失うことがあります。