

記入例

様式第1号（第4条関係）

補助金等交付申請書

年 月 日

朝来市長 藤 岡 勇 様

法人の場合は本社の所在地を、個人の場合は自宅の住所を記入してください。

申請者

住所又は所在地

業 種

営まれている主たる業種を記入してください。

事業所名

代表者名

*

（*：法人の場合は、記名押印してください。個人の場合で本人が自署しないときは、記名押印してください。）

朝来市補助金等交付規則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

補助事業の名称	朝来市店舗リニューアル工事補助金	
補助事業の目的	中小企業者等が市内に存する店舗のリニューアル工事を行う場合に、その経費の一部を補助することにより、当該中小企業者の経営の安定・拡大による地域経済の活性化を図ることを目的とする。	
補助事業の内容	別添資料のとおり。	
補助事業の施行場所	朝来市	
補助金等申請金額		
補助対象事業費	円（税抜き）	（例1）リニューアル工事により集客力の向上が見込める。 （例2）リニューアル工事によりお客様の満足度の向上が見込める。 など、どのような効果が見込めるかを記載してください。
補助率	30%（上限30万円）	
補助金等申請額	円（千円未満切り）	
補助事業実施による事業効果		
補助事業着手（予定）年月日	補助事業完了（予定）年月日	
年 月 日	年 月 日	
添付書類	申請日から少なくとも3週間後以降の日付にしてください。	
1 工事見積書、工事内容がわかる図面等		
2 工事予定箇所の写真		
3（法人の場合）法人税申告書別表一の写し、法人事業概況説明書の写し		
3（個人の場合）確定申告書第一表の写し、青色申告決算書又は月別売上（収入）金額が分かる書類		
4 同意書		
担当課所見（申請者において記入しないこと。）	法人の場合と個人の場合で添付する書類が異なりますのでご注意ください。	