

記入例

様式第9号（第13条関係）

補助事業実績報告書

年 月 日

朝来市長 藤 岡 勇 様

申請者

住所又は所在地

事業所名

代表者名

*

（*：法人の場合は、記名押印してください。

個人の場合で本人が自署しないときは、記名

押印してください。）

朝来市補助金等交付規則第13条の規定により次のとおり報告します。

交付決定番号	朝 経 第 号	交付決定通知書に記載されている年月日及び決定番号を記入してください。
交付決定年月日	年 月 日	
補助事業の名称	朝来市店舗リニューアル工事補助金	
補助事業の施行場所	朝来市	
補助金等の額	補助金対象工事費用の総額を記入してください。	
補助対象事業費	円	補助金等交付可否決定通知書に記載の額と同額になります。
補助率	30%（上限30万円）	
補助金等交付額	円	
着手年月日	年 月 日	工事開始日と工事完了日を記載してください。
完了年月日	年 月 日	
経過及び内容	申請書に記入された工事内容と経過を簡潔に記入してください。 例）店舗の壁紙の張替え、出入口工事を実施し予定通り完了した。 など	
添付書類	1 工事代金領収書の写し又は購入を証する書類の写し 2 工事完了写真	