

求人票（パートタイム）の内容

| | |
|----------|--|
| 職種 | 竹田城跡観覧料収受員 |
| 就業場所 | 竹田城跡収受棟（朝来市和田山町竹田地内） |
| 仕事の内容 | <p>○竹田城跡観覧料収受業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人、団体の入城者から観覧料を徴収する業務 ・その他、観光客への案内やおもてなし、施設の清掃に関する業務 <p>○勤務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務は2～3名体制 ・ローテーションによる勤務指定 ・勤務時間は週20時間程度で指定 ・1月4日～2月末は竹田城跡が閉山予定のため、勤務無し |
| 雇用期間 | 令和7年8月1日～令和8年3月31日 ※再雇用の可能性あり |
| 賃金 | 時間額 1,255円～1,568円（地域手当2%加算）通勤の費用弁償あり |
| 就業時間 | 午前4時30分～午後6時30分の内、5～8時間程度の勤務 ※就業時間は各シーズン及びイベントの実施等により変更あり |
| 休業等 | 勤務表によるシフト勤務 |
| 求人条件特記事項 | <p>○勤務時間（若干変更の可能性があります）</p> <p>3月1日～5月31日 【前半】午前7時30分～午後1時30分 【後半】午後0時30分～午後6時30分</p> <p>6月1日～12月初旬 【前半】午前4時30分～午前11時30分 【後半】午前10時30分～午後5時30分</p> <p>12月初旬～翌年1月3日 午前9時30分～午後3時30分</p> <p>※勤務時間は竹田城跡観覧時間変更やイベント実施等により変更の場合あり</p> |
| 週所定勤務日数 | 週3日～4日程度 |
| 採用人数 | 1名 |
| 応募書類 | 面接は市役所 観光交流課にて実施 |
| 選考結果 | 7日後 通知方法 郵送 |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇は、朝来市の規定に準拠します。 ・面接に際しては、ハローワークの紹介状と履歴書をご持参下さい。 <p>※令和7年7月18日(金)必着（要連絡）</p> <p>※応募多数になった場合、募集を止める場合があります。</p> |