

変更申請が必要な事項及び提出書類について

	変更事項	提出書類（変更届のみ EXCEL、その他書類は PDF）								
		変更届（市指定様式）	履歴事項全部証明書 ※7	印鑑証明書	使用印鑑届 ※5	委任状 ※5	建設業許可通知書	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	営業許認可及び登録証明書等	その他変更内容が確認できる書類
1	代表者（法人）	☐	☐	☐	☐	☐ ※1		令和7年7月1日以降、 手続不要		
2	代表者（個人）	☐		☐	☐					☐ ※2
3	代表者印鑑	☐		☐	☐	☐ ※1				
4	受任者	☐			☐	☐				☐ ※6
5	受任者印鑑	☐			☐	☐				
6	商号・名称	☐	☐	☐	☐	☐ ※1				☐ ※3
7	所在地（代表者）	☐	☐	☐	☐	☐ ※1				
8	所在地（受任者）	☐			☐	☐				
9	許可更新等 ※4	☐					☐		☐	
10	電話・メール等	☐								

※1 受任者がある場合

※2 相続等の内容を証する書類

※3 会社のパンフレット等、公に周知した書類

※4 該当する通知等を添付してください。

※5 委任状を提出する場合、受任者が使用する印鑑が使用印となります。

使用印鑑届の使用印と委任状の受任者の印を一致させてください。

※6 委任する営業所が記載されている建設業許可申請書または建設業許可変更届出書に添付した営業所一覧表を添付してください。【建設工事のみ】

※7 申請日前3ヶ月以内のもの、かつ変更事項に関連する場合は変更後のものを添付してください。