別紙２－１（参加表明書）※単独事業体の場合

**プロポーザル参加表明書**

令和　　年　　月　　日

朝来市長　様

所 在 地

法人等名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記業務に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて提出します。

　なお、提出書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

　１　委託業務名　　朝来市私有林間伐事業委託業務

　２　委託対象森林　　朝来市内における私有林

　３　連　 絡 　先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

別紙２－２（参加表明書）※共同事業体の場合

**プロポーザル参加表明書**

令和　　年　　月　　日

朝来市長　様

共同事業体名

代表法人等所在地

代表法人等名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記業務に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて提出します。

　なお、提出書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

　１　委託業務名　　朝来市私有林間伐事業委託業務

　２　委託対象森林　　朝来市内における私有林

　３　共同事業体名等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同事業体名 | |  |
| 代表  法人等  ① | 法人等名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成  法人等  ② | 法人等名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成  法人等  ③ | 法人等名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |

　４　連　 絡 　先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

別紙３（参加資格要件確認書）

**参 加 資 格 要 件 確 認 書**

令和　　年　　月　　日

　朝来市長　様

所 在 地

法人等名（共同事業体名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

朝来市私有林間伐委託業務に係るプロポーザルに参加するにあたっての資格要件は、下記のとおりであることを確約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 確認欄 |
| （１）当該業務に従事する者が10人以上確保できる。 | はい　・　いいえ |
| （２）朝来市内に事務所を置く者であること。 | はい　・　いいえ |
| （３）民事再生法（平成11年法律第255号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て、又は破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。 | はい　・　いいえ |
| （４）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団又はその利益となる活動を行う者でないこと。 | はい　・　いいえ |
| （５）労働保険（労働者災害補償保険及び雇用保険という。）及び社会保険（健康保険及び厚生年金保険という。）に加入し、かつ、保険料の滞納がない者であること。 | はい　・　いいえ |
| （６）朝来市指名停止基準に基づく、指名停止の措置を受けていない者であること。 | はい　・　いいえ |
| （７）１募集につき、共同事業体の構成員が、他の共同事業体の構成員として重複参加していないこと。 | はい　・　いいえ |

別紙４（法人等概要書）

**法 人 等 概 要 書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | | | |  |
| 所在地 | | 郵便番号 | |  |
| 住　　所 | |  |
| 代表者 | | 職　　名 | |  |
| 氏　　名 | |  |
| 登録等の状況 | | 朝来市入札参加資格者の登録 | | 有（受付番号：　　　　）　・　無 |
| 育成経営体の通知 | | 有（通知書文書番号：林第　　　号）　・　無 |
| 役員・従業員数 | | | | ・役　員　　人（うち常勤　　人）  ・従業員　　人（うち正規雇用者　　人）  ・その他（　　　）　　人 |
| 主な業務内容 | | | |  |
| 担当者 | 職　名 | | |  |
| 氏　名 | | |  |
| 連絡先 | | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

１　役員名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 性別 | 生年月日 | 住　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２　技術職員名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 氏名 | 有する資格等 | 従事年数 | 備　考 |
| 業務管理者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 専門技術者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技術作業員 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　林業機械保有台数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機種等 | | 台　数 | 備　考 |
| 種　別 | 機種名 |
| チェーンソー |  |  |  |
| 刈　払　機 |  |  |  |
| 集　材　機 |  |  |  |
| タワーヤーダ |  |  |  |
| スイングヤーダ |  |  |  |
| プロセッサ |  |  |  |
| ハーベスタ |  |  |  |
| フォワーダ |  |  |  |
| その他機械 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　森林施業の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 標準的な  事業費 |
| 利用間伐 | ha  ㎥ | ha  ㎥ | ha  ㎥ | 円／ha |
| 主伐（皆伐） | ha  ㎥ | ha  ㎥ | ha  ㎥ | 円／ha |
| 保育間伐  （除伐を含む） | ha | ha | ha | 円／ha |
| その他保育作業 | ha | ha | ha | 円／ha |
| 森林作業道整備 | 延長　　　ｍ | 延長　　　ｍ | 延長　　　ｍ |  |

* 直近３ヶ年において、国・県・市、森林整備法人、民間事業者、個人等から受注した利用間伐、保育間伐、森林作業道整備、保育間伐、その他保育間伐の実績を記入すること。（下請を含む。）
* 標準的な事業費については、令和６年度（直近年度）の実績による平均事業費を記入すること。

５　受注一覧（主なもの）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 年度 | 業務地 | 委託費  （千円） | 内容等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 直近３ヶ年において、国・県・市、森林整備法人、民間等から受注した利用間伐、保育間伐、森林作業道整備、保育間伐、その他保育間伐の主な実績を記入すること。
* 記入した実績を確認できる書類（契約書の写し）を添付すること。

別紙５（質疑書）

**質　疑　書**

令和　　年　　月　　日

朝来市長　様

所 在 地

法人等名（共同事業体名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　朝来市私有林間伐委託業務のプロポーザルについて、下記のとおり質疑します。

記

１　質疑内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 質　疑　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２　担 当 者

　(１)法人等名

　(２)担当者名

(３)電話番号

(４)ＦＡＸ番号

(５)メールアドレス

別紙６（技術・施業提案書）

令和　　年　　月　　日

朝来市長　様

所 在 地

法人等名（共同事業体名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

**技術・施業提案書の提出について**

　下記業務に係る技術・施業提案書を提出します。

記

　１　委託業務名　　朝来市私有林間伐事業委託業務

　２　技術・施業提案書　　別添のとおり

　３　担当者

　　(１)法人等名

　　(２)担当者名

(３)電話番号

(４)ＦＡＸ番号

(５)メールアドレス

別紙６　別添（技術・施業提案書）

朝来市私有林間伐事業委託業務に係る

技術・施業提案書

委託対象森林：朝来市内における私有林

(共同)事業体名　　○○○○○○○○

※共同事業体の場合は、構成法人等名を記入

(１)代表法人等名

(２)構成法人等名

(３)構成法人等名

１　森林施業等の実施方針

|  |
| --- |
| 〇　業務の実施方針（総合的な方針、提案者の特徴を踏まえた実施方針、朝来市の森林状況を踏まえた実施方針など）  〇　施業地選定の方針  〇　業務実施に係る諸手続きの進め方 |

* 森林施業等の実施方針は、業務の目的、内容及び条件等を踏まえて、基本的な考え方について記入すること。

２　森林施業等の管理方針

|  |
| --- |
| 〇　業務全体の管理方針  〇　森林施業の管理方針 |

* 森林施業等の管理方針は、業務の実施にあたって、実施工程等のスケジュール管理の基本的な考え方について記入すること。

３　実施体制

|  |
| --- |
| 〇　委託業務全体での実施体制の基本的な方針  〇　実施体制の特徴（有資格者の配置、現場管理体制ほか）  〇　人員の確保方針  〇　実施体制図  　　別紙　実施体制図のとおり |

* 委託業務全体の実施体制について、各業務に係る構成や従業員の配置や配置従業員の取得資格等を盛り込み記入すること。
* 図表を用いるなどして、Ａ４版１枚以内でわかりやすく記入すること。

４　安全管理体制

|  |
| --- |
| 〇　安全管理体制（全般）の方針  〇　安全管理体制の特徴、工夫した事項  〇　安全管理教育・研修の実施  〇　安全管理体制図（図表等）  　　別紙　安全管理体制図のとおり |

* 図表を用いるなどして、Ａ４版１枚以内でわかりやすく記入すること。

緊急時の連絡体制

|  |
| --- |
| 〇　緊急時の対応方針（特に重要視する点、従業員との共有ほか）  〇緊急時の連絡体制  　別紙　緊急連絡体制フロー図のとおり |

* 図表を用いるなどして、Ａ４版１枚以内でわかりやすく記入すること。

５　施業（間伐）の実施計画

|  |
| --- |
| 〇　施業計画（期間３年、年度ごとの施業計画、別紙図表でも可、事業地の計画があるものは図面）  〇　施業計画において、工夫した事項があれば記載 |

※ 施業予定箇所や面積等、委託期間中の施業（間伐）の実施計画について、図を用いるなどわかりやすく記入すること。

６　森林所有者へのフォロー

|  |
| --- |
| 〇　森林所有者への説明・フォロー方針 |

* 経営管理権が設定された箇所において、施業に係る連絡や報告などの森林所有者へのフォローについて記述すること。

７　上記以外の業務等

|  |
| --- |
|  |

* 提案者において、上記以外で提案事項がある場合は記入すること。

８　提案額（見積額）

ｈａ当たり

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | | 設計額（円） | **見積額（円）** |
|  |  |  | 伐　倒 | １０６，０００ |  |
| 枝　払 | ６４，４００ |  |
| 玉　切 | ５４，４００ |  |
| 片　付 | ７０，０００ |  |
|  |  | 直接工事費 | | ２９４，０００ |  |
|  |  | 共通仮設費（8.4％） | | ２４，０００ |  |
|  |  | 純工事費 | | ３１８，０００ |  |
|  | 間接費（39.0％） | | | １２４，０００ |  |
|  | 工事価格 | | | ４４２，０００ |  |
| 消費税(10％) | | | | ４４，２００ |  |
| 合　計 | | | | ４８６，２００ |  |

※受託事業者となった場合は、本見積額が契約単価となるので、見積もりにあたっては、十分精査の上、記入すること。

別紙７（辞退届）

**辞　退　届**

令和　　年　　月　　日

朝来市長　様

所 在 地

法人等名（共同事業体名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　朝来市私有林間伐委託業務のプロポーザルに参加を表明しましたが、下記の理由により辞退します。

記

【辞退の理由】

別紙８（評価基準）

朝来市私有林間伐委託業務プロポーザル評価基準

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 審査ポイント | 配点 |
| 業務実績 | 本業務に類する業務実績を有しているか。 | ５ |
| 実施能力 | 知識・ノウハウ等を本業務に生かすことができるか。 | ５ |
| 提案額 | 提案内容に見合った適正額が見積もられているか。 | 10 |
| 実施方針 | 本業務の目的や内容等を正しく理解しており、これらを踏まえた実施方針となっているか。 | 10 |
| 管理方針 | 本業務の実施に当って、実施工程等、スケジュール管理ができており、これらを踏まえた管理方針となっているか。 | ５ |
| 実施体制 | 本業務に必要な技術者（有資格者）が適正に配置され、業務を円滑に実施できる体制となっているか。 | 20 |
| 安全管理 | 安全管理体制及び緊急連絡体制が整備されており、かつ適正に機能する状態となっているか。 | 10 |
| 実施計画 | 地理的状況や森林資源状況等、本業務の目的に則した箇所での計画となっているか。 | 15 |
| フォロー | 森林所有者との連絡や本業務の実施に際して報告など、フォローが適切に行われるか。 | 10 |
| 総合評価 | 本業務の円滑な実施に資する提案や、安全性、環境性、効率性、収益性のアップが期待できる提案など、有効な提案となっているか。 | 10 |
| 合　　　　計 | | 100 |