



れいわ ねん どさいよう

令和8年度採用

ちてきしょうがい かた たいしょう

知的障害のある方を対象とした

あさごしかいけいねん どんにんようしょくいん じむほじょ さいようしけんほしゅうあんない 朝来市会計年度任用職員（事務補助）採用試験募集案内

あさごし しょうがいしゃこよう そくしん はかる ちてきしょうがい かた たいしょう かいけいねん どん
朝来市では、障害者雇用の促進を図るため、知的障害のある方を対象とした会計年度
にんようしょくいんさいようしけん おも じむほじょ じゅうじ つぎ じっし
任用職員採用試験（主に事務補助に従事）を次のとおり実施します。

ほしゅう ないよう

1 募集の内容

きんむばしょ 勤務場所	ほしゅう しょく 募集する職	さいようよていじんいん 採用予定人員	おも しょくむないよう 主な職務内容
ほんちやうしゃ 本庁舎、 かくしよ 各支所および かくしせつ 各施設	かいけいねん どんにんよう 会計年度任用 しょくいん 職員 じむほじょ (事務補助)	めい 2名	じむほじょ しごと 事務補助の仕事 ふんしやおり ふういれ こぴー いんさつ ・文書折り、封入れ、コピー、印刷、 せいほん しょういせいりとう さぎょう にゅうりよく 製本、書類整理等の作業、データ入力 とう 等のパソコンを使った作業、施設内の せいそう じょそう ゆうびんぶつとう しゅうはい しわけ 清掃や除草、郵便物等の集配や仕分け、 はいきぶんしよ しゅうしゅうとう じゅうじ 廃棄文書の収集等)に従事していただ きます。

にんようきかん

2 任用期間

れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち
令和8年4月1日～令和9年3月31日

じゅうじぎょうむ こんご けいそく じんじひょうか せいせき りょうこう ばあい よくねんど ふたたび にんよう
(従事業務が今後も継続され、人事評価の成績が良好な場合には、翌年度も再び任用する
ことがあります。)

じゅけんしかく
3 受験資格

りょういくてちょう も かた
(1) 療育手帳を持っている方

ちほうこうむいんほうだい じょう けっかくじょうこう がいとう かた ぼっすい
(2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方（抜粋）

きんこいじょう けい しっこう お また しっこう うける
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくな
るまでの方

あさごししょくいん ちょうかいめんしよく しょぶん う とうがいしょぶん ひ ねん けいか かた
・朝来市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

にほんこくけんぽう もと せいりつ せいふ ほうりよく はかい しゅちよう せいとう
・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党

た だんたい けっせい かにゅう かた
その他団体を結成し、またはこれに加入した方

じゅけん うけつけ もうしこみほうほう
4 受験の受付・申込方法

うけつけきかん
(1) 受付期間

れいわ ねん がつ にち きん れいわ ねん がつ にち きん ど にち しゅくじつ のそく
令和7年8月8日（金）から令和7年8月22日（金）まで（土、日および祝日を除く）

ゆうそう ばあい れいわ ねん がつ にち きん ひつちやく
※郵送の場合は、令和7年8月22日（金）必着

かんいかきとめあつか のそまし い ふつうゆうびん ゆうそう じこ はっせい ばあい せきにな
※簡易書留扱いが望ましい。普通郵便による郵送での事故が発生した場合の責任は
お
負いません。

ていしゅつ もうしこみしょるい へんきゃく りょうしょう
※提出された申込書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

うけつけじかん
(2) 受付時間

ごぜん じ ぶん ごご じ ぶん
午前8時30分から午後5時15分まで

もうしこみしょるい
(3) 申込書類

じゅけんもうしこみしょ べっしようにき
ア 受験申込書（別紙様式）

じゅけんひょう べっしようにき
イ 受験票（別紙様式）

りょういくてちょう
ウ 療育手帳のコピー

へんしんようふうとう なががた ごうふうとう つう
エ 返信用封筒（長形3号封筒） 1通

かなら うけと きぼう じゅうしょ しめい さま きにゅう
※必ず受取りを希望する住所、氏名（様）を記入してください。

きって えんぶん きって
オ 切手（110円分の切手）

かなら へんしんようふうとう ちょうふ
※必ず返信用封筒に貼付してください。

もうしこみさき
(4) 申込先

〒669-5292

兵庫県朝来市和田山町東谷213番地1 (朝来市役所本庁舎3階)
朝来市役所総務課 採用担当
電話 079-672-6115 (直通)

さいようしけん にちじとう
5 採用試験の日時等

しけん にちじ 試験日時	しけん かいじょう 試験会場
れいわ ねん がつ にち か よてい 令和7年8月26日(火) 午後を予定 しゅうごうじかん へんそう じゅけんひょう きさい ※集合時間は返送する受験票に記載します。	あさごしやくしよ かいがいぎしつ 朝来市役所3階会議室

しけん ないよう
6 試験内容

しけん 試験	ないよう 内容
めんせつしけん 面接試験	こじんめんせつしけん 個人面接試験 めんせつしけん じゅけんしゃ きぼう ※面接試験につきましては、受験者の希望 ほごしゃ しえんしゃ めい どうしつ により保護者または支援者1名が同室す ることができます。
じつぎしけん 実技試験	しよくむ ひつよう じつぎしけん 職務に必要な実技試験 じかんていど じつぎしけん おこない かいけい ※1～2時間程度の実技試験を行い、会計 ねんどのんようしよくいん はたら あ 年度任用職員として働くに当たっての てきせい けんさ 適正を検査します。

しけん じかん ほうしゅう こうつうひとう しきゅう
※試験の時間は、報酬や交通費等は支給されません。

しけん ごうかくしゃ せいせき たかいじゅん けつてい
※試験の合格者は、成績の高い順に決定します。

いってい きじゅん たつ ばあい じゅんい かかわ ふごうかく
※一定の基準に達しない場合は、順位に関わらず不合格とします。

ごうかくはつぴょう
7 合格発表

しけん けつかく けつてい
試験の結果については、令和7年9月中旬に本人に郵送で通知します。

8 勤務条件

(1) 業務内容

ページさい おも しょくむないよう
1 頁記載の「主な職務内容」のとおり

(2) 勤務時間

しゅう にち 1 にち 7 じかん
週 5 日、1 日 7 時間

こぜん じ ぶん ごと じ ぶん あいだ じかん
※午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間で 7 時間です。

れい じ ぶん ごと じ ぶん
例：8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで

じ じ
9 時から 17 時まで

きゅうけいじかん ごと じ ごと じ じかん
休憩時間は午後 12 時から午後 1 時までの 1 時間です。

どうび にちようび しゅくじつ ねんまつねんし やす
また、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。

(3) 報酬

にちがく えん ちいきてあてぶん ぶく れいわ ねん がつげんざい
月額 8,556 円（地域手当分を含む／令和 7 年 7 月現在）

(4) 手当

つうきんてあて
通勤手当

きまつてあて つきぶん
期末手当 2.5 月分

きんべんてあて つきぶん きんむせいせき おう しきゅう
勤勉手当 2.1 月分 ※勤務成績に応じて支給

(5) 休暇

にちかん ねんじきゅうか ぶよ ねんじきゅうかいがい きゅうかせいと ゆうきゅう
20 日間の年次休暇が付与されます。年次休暇以外の休暇制度（有給

むきゅう
または無給）もあります。

(6) 社会保険

きょうさいほけん こようほけん こうせいねんきんほけん かにゅう
共済保険、雇用保険、厚生年金保険に加入していただきます。

こうむじょう さいがい こうむさいがいほしょう じゅん ほしょう てきょう
公務上の災害については、公務災害補償に準じた補償が適用されます。

きんむじょうけん げんじてん よてい さいようじ せいどかいせい ばあい
※勤務条件は、現時点における予定であり、採用時までに制度改正があった場合は、それ
によります。

と あ 【お問い合わせ】

あさごしやくしよ きかくそうむぶ そうむか
朝来市役所 企画総務部 総務課

〒669-5292

ひょうごけんあさごしわだやまちょうひがしたに ばんち
兵庫県朝来市和田山町東谷 213 番地 1

でんわ ちよくつう
電話 079-672-6115（直通）