

じゅけんもうしこみしょ きにゅうじょう ちゅういじこう
受験申込書 記入上の注意事項

- 1 黒のボールペンで受験者本人が記入してください。
- 2 ※欄は、記入しないでください。
- 3 写真の裏に、氏名を記入してから貼ってください。
- 4 最終学歴欄は、正式名称で記入してください。
- 5 職歴欄は、職歴がある場合に記入してください。職歴がない場合は、勤務先の名称欄に「なし」と記入してください。
- 6 署名欄の氏名は、すべての事項を記入後に必ず受験者本人が自筆で署名してください。署名がない場合は受付ができません。

と あ
【お問い合わせ】

あさごしやくしよ きかくそうむぶ そうむか
朝来市役所 企画総務部 総務課

〒669-5292

ひょうごけんあさごしわだやまちょうひがしたに ばんち
兵庫県朝来市和田山町東谷213番地1

でんわ ちよくつう
電話 079-672-6115（直通）