

(表)

様式第1号(第4条関係)

生涯学習センター物品貸出申請書兼誓約書

年 月 日

朝来市長 様

住 所
氏 名
申請者 [団体等名
代表者名
電話番号]

朝来市生涯学習活動支援のための物品貸出しに関する要綱第4条の規定に基づき、
下記のとおり申請及び誓約します。

記

使用目的			
使用場所			
借用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
貸出物品	番号	品 目	数量
返却予定日時	年 月 日 時		
取扱責任者	氏名：	連絡先：	

使用に関する誓約書	
朝来市生涯学習活動支援のための物品貸出しに関する要綱に基づき、次の事項を誓約の上、借り受けます。	
1. 貸出物品を自らの責任において管理・使用し、申請目的以外の目的での使用又は転貸はしません。	
2. 貸出物品を、売却、担保の設定、廃棄、故意に破損しません。	
3. 貸出物品は、市内においてのみ使用します。	
4. 貸出物品に損害を与えたときは、修繕又は賠償の責任を負います。	
5. 貸出物品の使用によって生じた事故等は、申請者の責任において処理します。	
6. 貸出しの決定を取り消されたときは、速やかに貸出物品を返却します。	

※事務処理欄

貸出 確認	貸出年月日	確認者氏名	☐ 数量確認 破損箇所 ☐ 有 ☐ 無
	年 月 日	借受人： 職 員：	
返却 確認	返却年月日	確認者氏名	☐ 数量確認 破損箇所 ☐ 有 ☐ 無
	年 月 日	借受人： 職 員：	

※裏面 貸出時・返却時確認シート

(裏)

貸出時・返却時確認シート

番 号		品 目					
確 認 箇 所							
破損箇所	貸出時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
	返却時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
破損箇所があるときはその詳細を記載。その他特記事項がある場合も記載							

番 号		品 目					
確 認 箇 所							
破損箇所	貸出時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
	返却時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
破損箇所があるときはその詳細を記載。その他特記事項がある場合も記載							

番 号		品 目					
確 認 箇 所							
破損箇所	貸出時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
	返却時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
破損箇所があるときはその詳細を記載。その他特記事項がある場合も記載							

番 号		品 目					
確 認 箇 所							
破損箇所	貸出時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
	返却時	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
破損箇所があるときはその詳細を記載。その他特記事項がある場合も記載							