企画提案書等提出書類一覧

別紙４

１　提出書類

(1) 企画提案書

企画提案書の表紙に「企画提案書」（様式１）を付すこと。

提案にあたってのポイントは仕様書（別紙１）を基本とするが、プレゼンテーション審査で提案する内容（業務内容の実施方法、実施にあたっての考え方（大切にしたいと考えていること）、業務体制等）について記載すること。また、この他に支援できることがあれば記載すること。

(2) 業務スケジュール（様式任意）

(3) 業務実施体制（様式２）

①　当該業務をどのような体制で進めようとするのかがわかるように  
記載する。

②　配置予定の担当者の経歴、手持ち業務の状況を記載する

(4) 業務経歴書（様式３）

(5) 会社概要書（様式４）

(6) 見積書（様式任意）

　　　　消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。

(7) 誓約書（様式５）

２　提出部数等

(1) 上記１の提出書類(1)～(7)を順にクリップ留めし、３部提出すること。

　　併せて、同様の順で作成したPDFデータを提出すること。

(2) 提案書はＡ４サイズ、左綴じとすること。