

令和8年度採用

朝来市役所職員募集要項

MESSAGE／朝来市役所で働く醍醐味

「天空の城」こと竹田城跡、1200年掘り続けられた生野銀山、国の重要史跡である茶すり山古墳…朝来市には、たくさんの自然・歴史・文化があります。

でも、いちばんの魅力は、ここで暮らす「人」です。
私たちが大切にしてきたのは、市民一人ひとりが主体的に関わるまちづくり。
市民と行政が一緒になって、「こんなふうに暮らせたらいいな」を考えてきました。

だからでしょうか、職員と市民の距離も、とっても近いのです。
話し合って地域イベントを企画したり、お祭りで一緒に盛り上がったり。

一人ひとりの顔が見えるあたたかさ。
それが、朝来市役所で働く喜びであり、誇りです。



01

受付

12月1日（月）から
1月6日（火）15時まで
▼申込みフォーム



02

試験日／会場

1次試験：1月18日（日）
2次試験：2月11日（水）祝日

会場：朝来市役所本庁舎

03

手厚い育成制度

新規採用職員には直属の先輩職員（エルダー）が選任され、1年間指導に当たってくれます。仕事に関する悩みや疑問などの相談に応じてくれるなど、エルダーが幅広くフォローしてくれます。

朝来市役所

企画総務部 総務課

住所：兵庫県朝来市和田山町東谷213番地1

電話番号：079-672-3301

1 試験職種、採用予定人員及び受験資格

職種区分	採用予定 人 員	受 験 資 格
一般事務職	2 名程度	平成 7 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、高等学校以上の学校を卒業した人
一般事務職 (社会人経験者枠)	1 名	平成 2 年 4 月 2 日から平成 12 年 4 月 1 日までに生まれた人で、民間企業等（官公庁を含む）での職務経験が、令和 8 年 3 月の時点で通算して 3 年以上ある人（注）

（注）職務経験として通算できるのは、正社員、臨時、アルバイト等雇用形態を問わず、常勤的な勤務形態（週 30 時間以上）で就業していたものに限ります。また、複数の会社等での職務経験がある場合の通算は、常勤的な勤務形態で 6 カ月以上継続して勤務したものを対象とします。また、高校、大学又は大学院等の在学中におけるアルバイト等の職務経験は、対象とはなりません。

【注意事項】

- ① 受験申込みは、1 人に対して 1 職種に限ります。また、申込書受付後の職種の変更はできません。
- ② 採用予定人員は変更することがあります。また、可否は試験成績により判定するため、必ず採用予定人数を採用するとは限りません。
- ③ 合格者の辞退等に備え、合格基準を満たした方について、補欠合格とする場合があります。
- ④ 必要に応じて、受験資格の有無、受験申込書の記入事項について確認します。また、受験申込書の入力内容に虚偽又は不正がある場合、年齢要件、資格要件等で受験資格に満たないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- ⑤ 各職種に必要な資格又は免許を取得見込みとして受験した人で、同資格又は同免許を令和 8 年 3 月末までに取得できない場合は、採用しません。
- ⑥ 職務経験を要件としている職種『一般事務職（社会人経験者枠）』は、合格決定後に住所及び職務経験を確認するため証明書の提出を求めます。証明書の提出がない場合は、合格（採用）を取り消しますのでご注意ください。
- ⑦ 地方公務員法第 16 条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、いずれの職種も受験できません。

2 1次試験

(1) 試験会場

朝来市役所本庁舎 / 兵庫県朝来市和田山町東谷 213 番地 1

(2) 試験内容・試験日時

職種区分		試験内容	試験日時																
A	一般行政職	職務基礎力試験（60 分） 職務適応性検査（20 分）	●<u>令和8年1月18日（日）</u> 受付時間（予定） <table><tr><td>職種区分</td><td>受付時間</td></tr><tr><td>A・B</td><td>午前 8 時 30 分～ 8 時 55 分</td></tr></table> 試験日程（予定） <table><tr><td>試験区分</td><td>試験時間</td><td>該当職種</td></tr><tr><td>職務基礎力試験</td><td>午前 9 時 00 分 ～10 時 00 分</td><td>A・B</td></tr><tr><td>職務適応性検査</td><td>午前 10 時 20 分 ～10 時 40 分</td><td>A・B</td></tr><tr><td>作文試験</td><td>午前 11 時以降 ※40 分/400 文字 ※会場設置のパソコンを使用</td><td>A・B</td></tr></table>	職種区分	受付時間	A・B	午前 8 時 30 分～ 8 時 55 分	試験区分	試験時間	該当職種	職務基礎力試験	午前 9 時 00 分 ～10 時 00 分	A・B	職務適応性検査	午前 10 時 20 分 ～10 時 40 分	A・B	作文試験	午前 11 時以降 ※40 分/400 文字 ※会場設置のパソコンを使用	A・B
職種区分	受付時間																		
A・B	午前 8 時 30 分～ 8 時 55 分																		
試験区分	試験時間	該当職種																	
職務基礎力試験	午前 9 時 00 分 ～10 時 00 分	A・B																	
職務適応性検査	午前 10 時 20 分 ～10 時 40 分	A・B																	
作文試験	午前 11 時以降 ※40 分/400 文字 ※会場設置のパソコンを使用	A・B																	
B	一般行政職 （社会人経験者）																		

- ① 1次試験合格者は、職務基礎力試験及び作文試験の各試験の合計得点順に決定します。
- ② 試験の成績により可否を判定するため、各職種で必ず合格があるわけではありません。
- ③ 1次試験合格者へは、合格通知と併せて2次試験の通知を行います。
- ④ 職務適応性検査の判定結果は、2次試験における口述試験の際の参考資料とします。

(3) 試験の出題分野

試験科目	職種区分	出 題 分 野
職務基礎力試験 (60 分)	A ・ B	・ 地方行政への関心と理解 ・ 文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力 ・ 論理的に思考し、判断する能力 ・ 現状や統計等の資料を分析し、課題を発見する能力 ・ 国内外の社会情勢への理解と新たな課題（地球環境、ICT 化等）に対応するための基礎知識
職務適応性検査 (20 分)	A ・ B	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性を詳しくみる
作文試験 (40 分)	A ・ B	指定課題による作文試験 予定：400 文字 会場設置のパソコン使用

* 試験科目及び試験内容は、現時点での予定であり変更する場合があります。

(4) 会場試験の当日に持参するもの

- ① 受験票
- ② 筆記用具（HB 鉛筆、消しゴム）
- ③ 時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りします。

(5) 第 1 次試験合格発表（予定）

令和 8 年 1 月下旬に合格者に通知（電子メール及び郵送）します。

3 2 次試験

(1) 試験の日時・試験会場

令和 8 年 2 月 1 1 日（水）祝日

2 次試験の案内を第 1 次試験の合格者に別途通知します。

(2) 試験内容

試験科目	職種区分	試 験 内 容
口述試験	A ・ B	個人面接試験 ※複数回実施

* 試験科目及び試験内容は、現時点での予定であり変更する場合があります。

(3) 最終合格発表（予定）

令和 8 年 2 月中旬から下旬に合格者に通知します。2 次試験合格者を最終合格者とします。

4 合格発表から採用までの流れ

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者を決定します。
- (2) 採用は、令和8年4月1日の予定です。
- (3) 採用候補者名簿は、確定の日から1年間有効です。
- (4) 職種によっては、補欠を決定する場合があります。補欠者は、合格者の辞退等により採用予定人員に欠員が生じた場合に限り、成績順に繰上げ合格を決定します。

5 試験結果の開示

この試験の結果については、所定の書面により開示を求めることができます。

なお、電話、はがきなどによる請求はできませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、受験者本人が直接お越しください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間 (開庁日は除く)	請求先及び 開示場所
1次試験	受験者	総合得点及び順位	試験結果通知の日から1箇月間	朝来市役所 企画総務部総務課
2次試験				

6 給与

- (1) 初任給（地域手当を含む）

※初任給（地域手当を含む）は、採用前の経歴に応じて決定します。

●新卒の場合

大学（4年生）卒	217,872 円
短大（2年生）卒	205,020 円

●社会人経験5年の場合（全期間、民間企業等で正社員として勤務した場合）

大学（4年生）卒	242,964 円
短大（2年生）卒	234,600 円

※民間企業等での職務経験の換算方法等、採用前の経歴の取扱いについては職種や試験区分ごとに異なる部分もあるため、上記の初任給は一つの目安としてご参照ください。

- (2) 諸手当

朝来市職員の給与に関する条例の定めるところにより、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当及び勤勉手当等を支給します。

◎令和6年度の賞与（期末・勤勉手当の支給率：4.6月分）

※採用後、最初に支給される期末・勤勉手当については、勤務期間に応じた期間率がかかります。

上記で記載している給与については、令和7年4月1日現在の内容であり、今後の給与改定等により変更になる場合があります。

7 新規採用職員への人材育成制度

朝来市には「エルダー制度」があります。新たに採用された職員には直属の先輩職員（エルダー）が選任され、1年間指導に当たってくれます。

仕事に関する悩みや疑問などの相談に応じてくれるなど、エルダーが幅広くフォローしてくれます。

8 受験手続

- (1) **申込みはインターネットでのみ受け付けます。**
- (2) 以下 URL 又は QR コードからアクセスし、画面の指示に従って全ての必要事項を入力の上、受付期間中に登録してください。

URL : <https://logoform.jp/f/nBaLX>



- (3) 登録は、「仮登録（メール認証）」と「本登録（フォーム入力）」の2段階方式となります。「仮登録」だけでは申込みは完了していませんので、必ず申込み期間内に「本登録」まで行ってください。
- (4) 入力フォーム「メール認証」画面にて、メールアドレスが正しく登録できることを確認します。受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押下してください。

【申込み受付期間】

令和7年12月1日（月） 8時30分から

令和8年1月6日（火） 15時まで

【事前準備（受験申込みに必要なもの）】

●パソコン、スマートフォン

※推奨環境は以下のとおりです。（推奨環境でない場合、電子申請ができない場合があります。）

- ・ブラウザ：Google Chrome 最新バージョン
- ・JavaScriptが使用できる設定であること。
- ・一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。
- ・Internet Explorerは電子申請に対応していません。

●本人のメールアドレス

※ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」及び「@city.asago.lg.jp」を受信できるようにしてください。

●本人の顔写真データ

※直近3ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のもの。

※顔写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものですので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。印刷した写真を撮影したもの、背景が暗いもの、無地となっていないもの、不明瞭なものは使用しないでください。

※縦表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像（JPG/JPEG）のみとなります。

※表示形式や画像サイズ（縦横比）が異なる場合、受験票印刷時に正しく表示されません。

●**最終学校卒業証明書又は卒業見込み証明書（職種区分Aのみ）**

【注意事項】

- 申込みに係る通信料は個人負担となります。
- 受付期間中は、24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があります。他、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。（使用機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）
- 受験申込みは、1 人に対して 1 職種に限りです。複数の試験区分を申し込むことはできません。また、同一の試験区分においても複数回申し込むことはおやめください。
- 複数又は同一試験区分において複数回申し込まれた場合は最後に申し込まれたもののみ受理します。なお、申込み後に試験区分等を変更することはできません。
- 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、いかなる理由であっても受験できません。

(5) 以下の場合は、総務課まで連絡ください。

- 本登録後に、登録されたメールアドレスに「送信完了-【令和 8 年度採用 朝来市職員採用試験（追加募集）】申込みフォーム [受付番号:ASAGO000000...]」のメールが届かない場合
 - 申込後に、メールアドレスの変更が必要となった場合
 - その他申込み方法等に関する質問がある場合
- ※電話にて受け付けますので、8 時 30 分から 17 時 15 分まで（平日 12 時から 13 時まで及び土・日を除く）に問い合わせてください。

9 受験票の交付

- (1) 書類確認の後、1 次試験対象者については、登録されたメールアドレス宛てに、「申請に対する電子文書発行のお知らせ-【令和 8 年度採用 朝来市職員採用試験（追加募集）】申込みフォーム [受付番号:ASAGO000000...]」の電子メールを送信します。
- (2) 受験票をダウンロードして、内容をご確認のうえ、試験会場に必ず持参してください。
- (3) 受験票は、ご自身のプリンター若しくはコンビニエンスストアで印刷できます。

10 過去の試験の実施結果

令和 6 年度						
職種		1 次試験		2 次試験		競争率
		受験者数 (A)	合格者数	受験者数	合格者数 (B)	(A) / (B)
一般行政職	高校新卒	2 人	2 人	2 人	1 人	2 倍
	事務職	23 人	17 人	5 人	3 人	1.2 倍
	社会人経験者	13 人				
	U ターン者	0 人				
土木職		1 人	0 人	—	—	—
文化財専門員		1 人	1 人	1 人	1 人	1 倍
保育教諭		2 人	2 人	2 人	2 人	1 倍
保育教諭【復職枠】		2 人	2 人	2 人	2 人	1 倍
技能労務職		1 人	0 人	—	—	—
技能労務職【追加募集】		6 人	4 人	4 人	2 人	3 倍

令和5年度						
職種		1次試験		2次試験		競争率
		受験者数 (A)	合格者数	受験者数	合格者数 (B)	(A) / (B)
一般行政職	高校新卒	2人	1人	1人	1人	2倍
	事務職	55人	24人	11人	4人	16倍
	社会人経験者	5人				
	Uターン者	4人				
助産師		1人	1人	1人	1人	1倍
保健師		2人	2人	2人	2人	1倍
保育教諭		4人	3人	2人	1人	4倍
保育教諭【追加募集】		3人	2人	2人	1人	3倍
技能労務職		5人	2人	2人	1人	5倍
技能労務職【追加募集】		3人	3人	3人	1人	3倍