

(別紙1) 入札参加資格審査申請に係る提出書類について

(1) 建設工事

	提出書類名	提出形式	提出の要否	備考
1	朝来市競争入札参加資格審査申請書【建設工事】	Excel	必須	・ <u>朝来市様式</u> を必ず使用すること。 ・総合評定値通知書における総合評定値(P点)の点数がある工種区分でのみ登録希望可
2	営業所一覧表 (様式 共通1)	PDF	必須	・任意様式でも可
3	工事経歴書 (様式 建設工事1)	PDF	必須	・直前2年間分又は3年間分 ・経審提出工事経歴書も可
4	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	PDF	必須	・ <u>審査基準日が1年7ヶ月以内</u> の直近のもの ・加入義務のある「 <u>健康保険</u> 」、「 <u>厚生年金保険</u> 」及び「 <u>雇用保険</u> 」の <u>全てに加入していることが申請要件</u> 。「無」の項目がある場合は受付不可。
5	建設業許可通知又は許可証明書	PDF	必須	・入札・契約等に関する一切の業務を支店等に委任する場合は、併せて、 <u>建設業許可申請の際に添付した支店等の一覧表で委任先が載っている部分の写し</u> も提出すること。
6	技術者名簿 (様式 建設工事2)	PDF	必須	・経審提出名簿も可
7	登記事項証明書又は代表者身分証明書	PDF	必須	・申請日前3ヵ月以内のもの ・法人：法務局登記官証明のもの ・個人：本籍地の市区町村長証明のもの
8	国税の滞納がない証明書	PDF	必須	・申請日前3ヵ月以内のもの ・法人(様式その3の3)：法人税、消費税 ・個人(様式その3の2)：所得税、消費税 <注1>
9	朝来市税の滞納がない証明書	PDF	該当者のみ	・申請日前3ヵ月以内のもの ・朝来市内に本店又は入札・契約等に関する一切の業務を委任する支店等がある場合は必要 ・法人：市税及びこれに附帯する徴収金 ・個人：市税及びこれに附帯する徴収金 <注2>
10	財務諸表(決算書)	PDF	必須	・直前2年分決算財務諸表(貸借対照表、損益計算書等) ・個人：確定申告書の写しでも可(収支内訳書・決算書を含む。マイナンバーが記載されていないもの。) ※1年ごとにPDF形式で添付すること
11	使用印鑑届 (様式 共通2)	PDF	必須	<注3>

	提出書類名	提出形式	提出の要否	備考
12	印鑑証明書	PDF	必須	・申請日前 3 ヶ月以内のもの ・法人：法務局登記官証明のもの ・個人：住所地の市区町村長証明のもの
13	委任状 (様式 建設工事3)	PDF	該当者のみ	・ <u>朝来市様式</u> を必ず使用すること。 ・入札・契約等に関する一切の業務を支店等に委任の場合のみ <注3>
14	事業所確認書 (様式 共通4)	PDF	該当者のみ	・ <u>朝来市様式</u> を必ず使用すること。 ・入札・契約等に関する一切の業務を朝来市内に所在する支店等に委任する場合のみ

<注1>

国税の滞納がない証明書はオンラインで請求可能です。詳細はリンク先をご参照ください。

<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm#online>

<注2>

朝来市税の滞納がない証明書は、税務関係証明書等交付申請書（代理の場合は委任状が必要）により朝来市 市民生活部 税務課及び各支所（以下「市税務課等」という。）で発行（1枚 300 円）します。詳細はリンク先をご確認ください。

[税務関係証明書等交付申請書及び委任状 - 朝来市公式ホームページ](#)

※直近に納付された市税がある場合、情報の反映に2週間程度かかる場合があるため、市税務課等で証明書が交付できないことがあります。その際は、納付した市税がわかる領収書等を市税務課等まで持参してください。

<注3>

委任状を提出する場合、受任者が使用する印鑑が使用印となります。使用印鑑届の使用印と委任状の受任者の印を一致させてください。