

企画提案書等提出書類一覧

1 提出書類

(1) 企画提案書

企画提案書の表紙に「企画提案書」（様式1）を付すこと。

提案にあたってのポイントは仕様書（別紙1）を基本とするが、この他に支援できることがあれば記載すること。

また、別紙6の評価基準として定めた項目の順に説明できるように努めてください。

(2) 業務スケジュール（様式任意）

(3) 業務実施体制（様式2）

①当該業務をどのような体制で進めようとするのかがわかるように記載する。

②配置予定の担当者の経歴、手持ち業務の状況を記載する。

(4) 業務経歴書（様式3）

(5) 会社概要書（様式4）

(6) 見積書（様式任意）

消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。

(7) 誓約書（様式5）

2 提出部数等

(1) 上記1の提出書類(1)～(7)の順にクリップ止めし、3部提出すること。

併せて、PDFデータを提出すること。

(2) 提案書はA4サイズ、左綴じとすること。