

住宅取得補助金・家賃補助金交付申請書

令和 年 月 日

朝来市長 様

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(自署されない場合は記名押印してください。)

連絡先 \_\_\_\_\_

朝来市あさご暮らし住宅取得等応援事業補助金交付要綱第 6 条の規定に基づき関係書類を添えて申請します。

共通書類		
(1) 世帯全員の住民票 (2) 同意書(様式第1号の2) (3) 所得証明書(申請者の世帯員で所得のある者全員) (4) その他市長が必要と認めた書類		
住宅取得補助金に係る書類		家賃補助金に係る書類
基本補助	(1) 工事請負契約書又は売買契約書の写し	(1) 賃貸借契約書の写し(申請の初年度又は契約家賃変更があった場合) (2) 戸籍の全部事項証明書(戸籍謄本)(新婚夫婦の場合)
	(2) 領収書の写し	
	(3) 建物の登記事項証明書の写(登記簿謄本)	
	(4) 住宅の位置図及び平面図	
	(5) 住宅の写真	
加算補助	(1) 住宅の取得に伴い、親世帯と子世帯が同居、隣居又は近居をした事実が分かる書類(同居・隣居・近居加算を受ける場合)	
	(2) 関係世帯員の同意書	

転入者加算		同居等加算		市内業者新築加算	
-------	--	-------	--	----------	--

同意書

令和      年      月      日

朝来市長                  様

申請者    住所\_\_\_\_\_

氏名\_\_\_\_\_

（自署されない場合は記名押印してください。）

連絡先\_\_\_\_\_

申請書類及び補助金交付の要件について確認するため、市が住民登録情報及び市税等市の徴収金納付情報の閲覧又は書類の複写を行うことを承認します。

氏名	生年月日

申請者と同一世帯の世帯員のうち、納税義務のある方全員が自署してください。  
身体的な理由等により自署が出来ない方は、記名押印も可とします。

# 関係世帯

様式第 1 号の 2（第 6 条関係）

同意書

令和 年 月 日

朝来市長 様

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

（自署されない場合は記名押印してください。）

連絡先 \_\_\_\_\_

申請書類及び補助金交付の要件について確認するため、市が住民登録情報及び市税等市の徴収金納付情報の閲覧又は書類の複写を行うことを承認します。

氏名	生年月日

申請者と同一世帯の世帯員のうち、納税義務のある方全員が自署してください。  
身体的な理由等により自署が出来ない方は、記名押印も可とします。

住宅取得補助金・家賃補助金請求書

令和 年 月 日

朝来市長 様

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(自署されない場合は記名押印してください。)

年 月 日付け朝協第 号で交付決定のあった住宅取得補助金・家賃補助金について、朝来市あさご暮らし住宅取得等応援事業補助金交付要綱第 8 条の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

金 \_\_\_\_\_ 円

振込指定口座

金融機関名		支店・支所名	
口座種別	普通 ・ 当座		
口座番号			
フリガナ			
口座名義人			

※振込口座については申請者の口座名義をお願いします。

※指定口座の通帳の写しを添付してください。

転入者の方のみ

令和 年 月 日

## 他制度の利用状況確認書

(朝来市あさご暮らし住宅取得等応援事業補助金申請用)

朝来市長 様

(申請者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(自署されない場合は押印必要)

私が朝来市あさご暮らし住宅取得等応援事業補助金を申請する以前に申請または受給している国県などの住宅取得等補助制度は以下のとおりです。

補助制度名称	受給状況 (いずれかに○)	受給年月日 (受給済の場合)	備考
	受給済 ・ 申請中	年 月 日	
	受給済 ・ 申請中	年 月 日	
	受給済 ・ 申請中	年 月 日	

※施工業者等に確認の上、正確にご記入ください。

※この確認書は、市の補助金事務のために必要な情報ですのでご記入いただいておりますが、補助金の受給の可否には影響ありません。他に申請・受給している制度があっても、朝来市あさご暮らし住宅取得等応援事業補助金の受給は可能です。

該当の補助金を○で囲んでください

様式第1号(第6条関係)

住宅取得補助金・家賃補助金交付申請書

令和●年 1 月 ▲ 日

朝来市長 様

申請者 住所 朝来市和田山町東谷213番地1

氏名 朝来 太郎

連絡先 079-672-1492

朝来市あさご暮らし住宅取得等応援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき関係書類を添えて申請します。

共通書類	
(1) 世帯全員の住民票	申請年の1月中に発行されたもの(本籍・続柄あり)
(2) 同意書(様式第1号の2)	納税義務のある方全員分の署名が必要(次ページ参照)
(3) 所得証明書(申請者の世帯員で所得のある者全員)	申請年度所得証明書
(4) その他市長が必要と認めた書類	
住宅取得補助金に係る書類	家賃補助金に係る書類
基本補助	
(1) 工事請負契約書又は売買契約書の写し	(1) 賃貸借契約書の写し(申請の初年度又は契約家賃変更があった場合)
(2) 領収書の写し	(2) 戸籍の全部事項証明書(戸籍謄本)(新婚夫婦の場合)
(3) 建物の登記事項証明書の写(登記簿謄本)	
(4) 住宅の位置図及び平面図	
(5) 住宅の写真	
加算補助	
(1) 住宅の取得に伴い、親世帯と子世帯が同居、隣居又は近居をした事実が分かる書類(同居・隣居・近居加算を受ける場合)	・親世帯の住民票 (父か母の委任状必要、本籍・続柄あり) ・申請者の戸籍謄本 など
(2) 関係世帯員の同意書	納税義務のある方全員分の署名が必要(次ページ参照)

転入者加算

同居等加算

市内業者新築加算

様式第1号の2(第6条関係)

**隣居、近居の場合は、親（子）世帯分を  
さらにもう1枚作成する必要があります**

同意書

令和●年 1 月 ▲ 日

朝来市長 様

住所 朝来市和田山町東谷213番地1

氏名 朝来 太郎

電話番号 079-672-1492

申請書類及び補助金交付の要件について確認するため、市が住民登録情報及び市税等市の徴収金納付情報の閲覧又は書類の複写を行うことを承認します。

氏名	生年月日
朝来 太郎	昭和●年●月●日
朝来 花子	昭和▲年▲月▲日
朝来 一郎	平成×年×月×日

**申請者と同一世帯の世帯員のうち、納税義務のある方全員が自署してください。**

## 様式第5号(第8条関係)

## 住宅取得補助金・家賃補助金請求書

朝来市長 様

年 月 日

空欄でお願いします

申請者 住所 朝来市和田山町東谷213番地1  
氏名 朝来 太郎

空欄でお願いします

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった住宅取得補助金・家賃補助金について、朝来市あさご暮らし住宅取得等応援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

空欄でお願いします

金 円

## 振込指定口座

金融機関名	〇〇銀行	支店・支所名	▲▲支店
口座種別	普通・当座		
口座番号	●	●	●
フリガナ	アサ	ゴ	タロウ
口座名義人	朝来 太郎		

※振込口座については申請者の口座名義でお願いします。