

求人票（パートタイム）の内容

職種	竹田城跡観覧料収受員
就業場所	竹田城跡収受棟（朝来市和田山町竹田地内）
仕事の内容	○竹田城跡観覧料収受業務 ・個人、団体の入城者から観覧料を徴収する業務 ・その他、観光客への案内や <u>おもてなし、施設の清掃</u> に関する業務 ○勤務 ・業務は２～３名体制 ・ローテーションによる勤務指定 ・勤務時間は週 20 時間以内で指定 ・１月４日～２月末は竹田城跡が閉山予定のため、勤務無し
雇用期間	令和７年８月１日～令和８年３月３１日 ※再雇用の可能性あり
賃金	時間額 1,383 円（地域手当を含む） 通勤の費用弁償あり
就業時間	午前４時３０分～午後５時３０分の内、５～７時間程度の勤務 ※就業時間は各シーズン及びイベントの実施等により変更あり
休業等	勤務表によるシフト勤務
求人条件特記事項	○勤務時間（若干変更の可能性がありますが） ３月１日～５月３１日 【前半】午前７時３０分～午後１時 【後半】午後０時～午後５時３０分 ６月１日～１２月初旬 【前半】午前４時３０分～午前１１時３０分 【後半】午前１０時３０分～午後５時３０分 １２月初旬～翌年１月３日 午前９時３０分～午後３時３０分 ※勤務時間は竹田城跡観覧時間変更やイベント実施等により変更の場合あり
週所定勤務日数	週２日～３日程度
採用人数	３名
応募書類	面接は市役所 西館 観光交流課にて実施
選考結果	15 日以内 通知方法 郵送
備考	・年次有給休暇は、朝来市の規定に準拠します。 ・面接に際しては、ハローワークの紹介状と履歴書をご持参下さい。 <b>※令和８年３月１３日(金)必着</b> ※応募多数になった場合、募集を止める場合があります。