

変更申請が必要な事項及び提出書類について

変更事項		提出書類（変更届のみ EXCEL、その他書類は PDF）								
		変更届（市指定様式）	履歴事項全部証明書 ※4	印鑑証明書	使用印鑑届 ※5	委任状 ※5	建設業許可通知書	営業許認可及び登録証明書等	その他変更内容が確認できる書類	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書
本社（店）に関するもの	代表者（法人）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※1				
	代表者（個人）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ※2	
	代表者印鑑	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※1				
	商号・名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※1			<input type="checkbox"/> ※3	
	所在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※1			<input type="checkbox"/> ※6	
	電話・メール等	<input type="checkbox"/>								
委任先に関するもの	委任する支店等	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※7	<input type="checkbox"/> ※7	<input type="checkbox"/> ※8	
	受任者	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	受任者印鑑	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	所在地	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ※6, 8	
	電話・メール等	<input type="checkbox"/>								
許可更新等 ※9		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

手続不要

※1 受任者がある場合

※2 相続等の内容を証する書類

※3 会社のパンフレット等、公に周知した書類

※4 申請日前3ヶ月以内のもの、かつ変更事項に関連する場合は変更後のものを添付してください。

- ※5 委任状を提出する場合、受任者が使用する印鑑が使用印となります。
使用印鑑届の使用印と委任状の受任者の印を一致させてください。
- ※6 朝来市外から朝来市内へ変更する場合は、「朝来市税の滞納がない証明書」を添付してください。朝来市市民生活部税務課及び各支所で発行します。
- ※7 【建設工事】
委任する支店等が記載されている建設業許可申請書または建設業許可変更届出書に添付した営業所一覧表を添付してください。
【測量・建設コンサルタント】
測量を希望する場合、建築関係コンサルタント業務における建築一般を希望する場合、補償関係コンサルタント業務における不動産鑑定を希望する場合、委任する支店等の登録が確認できる書類を添付してください。
- ※8 委任先を朝来市外の支店等から朝来市内の支店等に変更する場合は、事前に市企画総務部財務課へ照会してください。「事業所確認書」の提出が必要です。
- ※9 該当する通知等を添付してください。