

朝来市告示第67号

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付要綱を次のように定める。

令和8年4月1日

朝来市長 藤岡 勇

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この告示は、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、朝来市補助金等交付規則（令和2年朝来市規則第4号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付目的)

第2条 この補助金は、こどもの居場所づくり事業（以下「事業」という。）に取り組む団体に対し必要な経費の一部を補助することにより、こどもの健やかな成長を支える地域社会づくりの推進に寄与することを目的とする。

(定義)

第3条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 子ども 市内に居住するおおむね18歳までの者をいう。
- (2) こどもの居場所 子どもをはじめ地域住民が自由に参加でき、安心して過ごすことができる場所であって、遊びや体験、読書等を通じた相互交流、食事の提供、学習支援等を実施することにより、その健やかな成長を支え、地域における見守りの拠点となるものをいう。

(補助対象団体)

第4条 補助金の交付を受けることができる団体（以下「補助対象団体」という。）は、市内に活動拠点を有する団体で、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- (1) 定款、規約又は会則等の定めを有し、次条第1項に定める事業について適切な運営を行うこと。
 - (2) こどもの支援に係る活動、良好な地域社会の維持発展に資する活動その他の地域活動であって公共的な取組であるものを適切に実施できること。
- 2 前項の規定にかかわらず、次のいずれかに該当するときは、補助対象団体としない。
- (1) 営利活動、政治活動又は宗教活動を行う団体であるとき。
 - (2) 活動内容が公序良俗に反すると認められるとき。
 - (3) 市税等市の徴収金を滞納しているとき。
 - (4) 市又は国、他の地方公共団体等から同種の補助金等の交付を受け、又は受けようとしているとき。ただし、市長が別に定めるものを除く。

(補助対象事業)

第5条 補助金交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- (1) 参加に要する費用は無料又は材料費等の実費相当額であること。
- (2) 毎月1回以上又は年12回以上開催し、1回当たりの開催時間が概ね2時間以上

であること。

(3) 1回当たりの参加者はこども及びその保護者等を含めて概ね10人以上であること。

(4) 事業を開催する時間内は責任者を常駐させ、こどもの安全確保を図ること。

(5) 特定の技能又は競技等の向上を目的とするものでないこと。

2 補助対象団体は、こどもの居場所において食事の提供を行うときは、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 会食形式で行うこと。ただし、感染症予防等の必要があるときは、この限りでない。

(2) 食品衛生法（昭和22年法律第233号）その他関係法令等を遵守し、衛生管理体制に万全を期すこと。

（補助対象経費）

第6条 補助金交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助対象事業の実施に要する経費のうち別表第1に掲げる経費とする。

（補助金の額）

第7条 補助金の額は、別表第2に定める額又は前条に定める経費を合算した額から次に掲げる額を控除した額のいずれか低い額（その額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。

(1) 参加者負担金

(2) 寄附金

（補助金の交付申請）

第8条 補助金の交付を受けようとする団体の代表者（以下「申請者」という。）は、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) こどもの居場所づくり事業計画書（様式第2号）

(2) こどもの居場所づくり事業収支予算書（様式第3号）

(3) 定款、規約又は会則等

(4) 団体の構成員名簿

(5) 食品衛生法に基づき営業許可が必要な場合は、その許可書の写し

（補助金の交付決定）

第9条 市長は、前条の規定による交付申請があったときは、速やかに内容を審査し、当該申請に係る補助金の交付を決定したときは、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付決定通知書（様式第4号）により申請者に通知するものとする。

（実績報告）

第10条 前条の規定により交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助対象事業が終了したときは、こどもの居場所づくり事業実績報告書（様式第5号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) こどもの居場所づくり事業開催日及び参加者数等内訳書（様式第6号）

(2) こどもの居場所づくり事業収支決算書（様式第7号）

(3) 補助対象経費の領収書又はレシートの写し

(4) 補助対象事業実施中の写真

(5) 補助対象事業の内容が分かるもの（チラシ、メニュー表など）

（補助金の額の確定）

第11条 市長は、前条の規定による実績報告があった場合において、当該報告に係る書類の審査等を行い、交付決定の内容に適合すると認めるときは、補助金の額を確定し、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金額確定通知書（様式第8号）により補助事業者へ通知するものとする。

（補助金の請求及び概算払）

第12条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、前条に規定する交付額確定通知書を受けた後に、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金請求書（様式第9号）を市長へ提出するものとする。

2 市長は、規則第15条の2の規定に基づき、補助金の交付を決定した補助対象事業の効果的な執行について特に必要があると認めるときは、交付決定額の100分の50の額を概算払いにより交付することができる。

（補則）

第13条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この告示は、令和8年4月1日から施行する。

（この告示の失効）

2 この告示は、令和11年3月31日限り、その効力を失う。

別表第1（第6条関係）

費目	内容
報償費	謝金（外部講師謝金）
旅費	旅費（外部講師旅費）
需用費	消耗品費、食糧費（食事の提供に係る食材費）、光熱水費、燃料費、印刷製本費（周知用チラシ等印刷代）
役務費	通信費、手数料（食品衛生責任者養成講習会受講料）、保険料
使用料及び賃借料	使用料（施設使用料）

備考 団体構成員への謝金、団体運営に要する経費、団体の会議の開催経費及び食事の提供に係る食材費以外の食材費は、補助対象経費としない。

別表第2（第7条関係）

区分	補助基準額	上限額
食事の提供以外の取組	2,000円×開催回数	年間100,000円
食事の提供	5,000円×開催回数	年間250,000円

様式第1号（第8条関係）

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付申請書

年 月 日

朝来市長

様

申請者

団体所在地

団体名

代表者名

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、次のとおり申請します。

こどもの居場所 の名称					
開催場所	住所				
	施設名				
開催期間		年 月 日～ 年 月 日			
開催予定回数		食事の提供以外の取組	回		
		食事の提供	回		
		計	回		
補助金申請額		円			
振込先金融機関		金融機関名		口座の種類	普通・当座
		支店名		口座番号	
		(フリガナ) 口座名義			

下記内容を確認し、欄にチェックを入れてください。

- 様式第2号記載の事業概要等について、市のホームページ等において公開することを同意します。
- 今年度、国、県、市などの他制度による補助金等の交付又は委託を受けている活動ではありません。
- 朝来市暴力団排除条例（平成25年条例第36号）第2条に規定する暴力団又は暴力団と密接な関係のある団体ではありません。
- 支援を必要な子どもを把握したときは、適切な支援機関につなぐことに同意します。

様式第2号（第8条関係）

年度 こどもの居場所づくり事業計画書

1 運営団体

団体名	
代表者名	
団体住所	
団体連絡先	
メールアドレス	

2 事業概要（市ホームページ等に掲載する情報）

こどもの居場所 の名称						
開催場所	住所					
	施設名					
	電話番号					
開催回数及び 開催曜日・時間	取組 食事の 提供以外 の	対象期間中実施回数		回		
		曜 日	<input type="checkbox"/> 毎週	月・火・水・木・		
			<input type="checkbox"/> 第1・2・3・4・5	金・土・日曜日		
			<input type="checkbox"/> その他（ ）			
	時 間	午前・午後	時	分から		
		午前・午後	時	分まで		
	食事の 提供	対象期間中実施回数		回		
		曜 日	<input type="checkbox"/> 毎週	月・火・水・木・		
<input type="checkbox"/> 第1・2・3・4・5			金・土・日曜日			
<input type="checkbox"/> その他（ ）						
時 間	午前・午後	時	分から			
	午前・午後	時	分まで			
食事の提供の場合の 参加費（食事代）	子ども	円、その他（ ）	円			

3 補助対象事業概要及び運営体制

開催目的	
開催の概要 (取組内容、コンセプト等)	
開催する地域(地域自治協議会、自治会や学校など)との連携状況	
広報の方法	
運営責任者名	
運営スタッフ人数	人
1回当たり食事準備数 (食事の提供のみ)	食
食品衛生上の責任者名 (食事の提供のみ)	

様式第3号（第8条関係）

こどもの居場所づくり事業収支予算書

団体名	
-----	--

1 収入の部

収入科目	金額	内訳
補助金	(A) 円	朝来市こどもの居場所づくり事業補助金
参加費	(B) 円	
寄附金	(C) 円	
	円	
計	円	

2 支出の部

支出科目	金額	内訳
報償費	円	
旅費	円	
需用費	円	
役務費	円	
計	(D) 円	

- 注) 1 収支の計はそれぞれ一致する。
 2 支出の部は補助対象経費のみ記入する。

3 補助基準額

	食事の提供以外の取組 2,000円/回 (上限100,000円)	食事の提供 5,000円/回 (上限250,000円)	補助基準額 (E)
開催回数	回	回	
補助基準額	① 円	② 円	①+② 円

4 補助金額

補助対象経費 支出予定総額 (D) 円	控除額 (B) + (C) (F) 円	(D) - (F) (G) 円	補助金申請額 (E) と (G) の低い額 (A) 円

付記 補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。

様式第 4 号 (第 9 条関係)

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

朝来市長



年 月 日付けで申請のあった朝来市こどもの居場所づくり事業補助金について、下記のとおり決定したので、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付要綱第 9 条の規定に基づき通知します。

補助金交付決定額	円
交付条件 1 年 月 日までに完了すること 2 その他	
交付に係る指示事項	

こどもの居場所づくり事業実績報告書

年 月 日

朝来市長

様

申請者

団体所在地

団体名

代表者名

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、次のとおり報告します。

こどもの居場所の名称						
開催場所	住所					
	施設名					
開催期間		年 月 日～ 年 月 日				
開催回数 及び参加 者数等	区分	開催回数	参加者数（延べ）			従事スタッフ数
			こども	大人	合計	
	食事の提供以外の取組	回	人	人	人	人
	食事の提供	回	人	人	人	人
	計	回	人	人	人	人
補助金の額		円				

様式第6号（第10条関係）

こどもの居場所づくり事業開催日及び参加者数等内訳書

団体名	
-----	--

1 食事の提供以外の取組

No.	開催日	開催時間	参加者数			従事 スタッフ数
			こども	大人	合計	
1	月 日	: ~ :	人	人	人	人
2	月 日	: ~ :	人	人	人	人
3	月 日	: ~ :	人	人	人	人
4	月 日	: ~ :	人	人	人	人
5	月 日	: ~ :	人	人	人	人
6	月 日	: ~ :	人	人	人	人
7	月 日	: ~ :	人	人	人	人
8	月 日	: ~ :	人	人	人	人
9	月 日	: ~ :	人	人	人	人
10	月 日	: ~ :	人	人	人	人
11	月 日	: ~ :	人	人	人	人
12	月 日	: ~ :	人	人	人	人
13	月 日	: ~ :	人	人	人	人
14	月 日	: ~ :	人	人	人	人
15	月 日	: ~ :	人	人	人	人
16	月 日	: ~ :	人	人	人	人
17	月 日	: ~ :	人	人	人	人
18	月 日	: ~ :	人	人	人	人
19	月 日	: ~ :	人	人	人	人
20	月 日	: ~ :	人	人	人	人
21	月 日	: ~ :	人	人	人	人
22	月 日	: ~ :	人	人	人	人
23	月 日	: ~ :	人	人	人	人
24	月 日	: ~ :	人	人	人	人
25	月 日	: ~ :	人	人	人	人
合 計			人	人	人	人

※必要に応じて行を追加してください。

2 食事の提供

No.	開催日	開催時間	参加者数			従事 スタッフ数
			子ども	大人	合計	
1	月 日	: ~ :	人	人	人	人
2	月 日	: ~ :	人	人	人	人
3	月 日	: ~ :	人	人	人	人
4	月 日	: ~ :	人	人	人	人
5	月 日	: ~ :	人	人	人	人
6	月 日	: ~ :	人	人	人	人
7	月 日	: ~ :	人	人	人	人
8	月 日	: ~ :	人	人	人	人
9	月 日	: ~ :	人	人	人	人
10	月 日	: ~ :	人	人	人	人
11	月 日	: ~ :	人	人	人	人
12	月 日	: ~ :	人	人	人	人
合 計			人	人	人	人

※必要に応じて行を追加してください。

様式第7号（第10条関係）

こどもの居場所づくり事業収支決算書

団体名	
-----	--

1 収入の部

収入科目	金額	内訳
補助金	(A) 円	朝来市こどもの居場所づくり事業補助金
参加費	(B) 円	
寄附金	(C) 円	
	円	
計	円	

2 支出の部

支出科目	金額	内訳
報償費	円	
旅費	円	
需用費	円	
役務費	円	
計	(D) 円	

- 注) 1 収支の計はそれぞれ一致する。
 2 支出の部は補助対象経費のみ記入する。

3 補助基準額

	食事の提供以外の取組 2,000円/回 (上限100,000円)	食事の提供 5,000円/回 (上限250,000円)	補助基準額 (E)
開催回数	回	回	
補助基準額	① 円	② 円	①+② 円

4 補助金額

補助対象経費 支出総額 (D)	控除額 (B) + (C) (F)	(D) - (F) (G)	補助金額 (E) と (G) の低い額 (A)
円	円	円	円

付記 補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。

様式第8号（第11条関係）

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金額確定通知書

第 号
年 月 日

様

朝来市長



年 月 日付けで実績報告書の提出を受けた朝来市こどもの居場所づくり事業補助金の額について、下記のとおり確定したので、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき通知します。

確定額	円
-----	---

様式第9号（第12条関係）

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金請求書

年 月 日

朝来市長 様

申請者
団体所在地
団体名
代表者名

朝来市こどもの居場所づくり事業補助金交付要綱第12条第1項（第2項）の規定に基づき、朝来市こどもの居場所づくり事業補助金清算払（概算払）を請求します。

補助金交付決定	通知番号	第 号
	交付決定年月日	年 月 日
	交付決定額	円
補助金額確定	通知番号	第 号
	確定年月日	年 月 日
	確定額	円
既交付額		円
今回交付請求額		円
添付書類 1 補助金交付決定通知書 2 補助金額確定通知書（概算払の場合は除く。） 3 その他		