

委任状

※委任者 **(頼む方)** が**全て記入**してください

●委任者 (頼む方) **※必須** 年 月 日

住所			
氏名	⑩ (印無し不可、シャチハタ不可)		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	— —
(本籍)	(本籍は戸籍関係や身分証明書が必要な場合に記入)		

下記の者を代理人として請求及び受領の権限を委任します。

●代理人 (代わりに手続きをする方) **※必須**

住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

●委任内容 (朝来市役所で何が必要なのか) **※必須**

【注意：空欄では手続きできません (記入例は下記参照、通数の記入も必須)】

【記入例】 誰の住民票()通※1・誰の戸籍謄本()通※2・誰の住所異動

※1 必要な住民票に条件がある場合は、

「誰の世帯全員の住民票 (本籍・続柄入り)」等具体的に記入

「自動車登録のため」、「年金手続きのため」等は具体的でないため受付出来ません

※2 必要な戸籍に条件がある場合は、

「誰の出生から死亡までの戸籍」、「誰と誰の関係が分かる戸籍」等具体的に記入