

令和7年度 第3回朝来市健幸づくり推進協議会 議事録

日時：令和7年11月13日（木）13：30～15：30

場所：朝来市保健センター

出席委員：別添名簿参照

1 開会

2 会議成立、委員紹介

3 あいさつ

4 報告事項

(1) 令和7年度第2回協議会で出た意見と追加意見への対応（資料1）

(2) 素案（修正案）について（資料2）

—事務局から資料1、資料2について説明—

5 協議事項

(1) 修正後の素案について

(2) 計画の周知・啓発について

1 グループ（分野1：健康診査・健康管理／分野2：身体活動・運動）

〈計画案について〉

- ・食の安全安心（添加物）の項目は、添加物に対して「良くない」「積極的に摂るべきではない」という印象や、「摂取しても良い」という誤った印象を与える場合がある。誤解を招かないよう分かりやすく提示するのが良い。アレルギー関連に表記を変えてはどうか。
- ・第4章について、重点項目を太字にするなど目立つようにしてはどうか。
- ・こころの健康の取組に、「1日に会う人の数を増やす」「こころの健康のために体を動かす」の項目を追加するのはどうか。ストレスのことだけに焦点が当たりすぎている。
- ・資料編は、データの差が分かるものを載せる方が良い。

〈周知啓発〉

- ・手軽に見られるよう、冷蔵庫に貼れるようなものが良い。各分野で1枚ずつに分けられるようなものでもよいのでは。
- ・ページ数が多くない方が良い。日めくりカレンダー形式はどうか。
- ・分野ごとに内容を分けて見やすくするのが良い。
- ・チェックシートやフローチャートを載せ、参加型にしてはどうか。書き方は、プラスに捉えられるようにするのが良い。
- ・文字数を減らし、イラストで内容が分かるよう工夫するのが良い。

- ・詳細はQRコードなどでウェブサイトへ誘導することも有効。

2 グループ (分野4：休養・こころの健康／分野5：たばこ／分野6：アルコール)

〈計画案について〉

- ・飲酒量について、『この量までは飲んでもよい』と解釈する人があり得る。一目で「リスクを高める飲酒量である」と分かるよう表示するのが良い。
- ・中学生の飲酒率は飲んではいけない人なのに記載があることがおかしい。飲酒経験の有無で日常的飲酒ではないだろうから、欄外に記載するか注釈が必要。または、削除するか？
- ・断酒会について分からない人がある。注釈または用語解説が必要。
- ・第5章について、取り組みの主体（医療機関名か行政・団体か）をどこまで詳しく表示するか検討するのが良い。
- ・計画の推進体制、主体を具体的に表記する方が分かりやすい。
- ・現状、課題、アクションがバラバラで分かりにくいいため、目次や補足で関連ページを示し、どこに書いてあるか分かりやすくするのが良い。
- ・「禁煙相談の希望がない」という表記は変えた方が良い。医療機関では受けている。
- ・情報にたどり着くステップは極力少なくする。

〈周知啓発〉

- ・ケーブルテレビ番組の内容はそれほど覚えていない。スローガンのようなものを番組の合間に流したらどうか。
- ・大々的なものと短いスローガンを細かくチラシなどに掲載して周知するのが良い。
- ・周知する時期を決めるのもよいのではないか。（〇〇デーなどのタイミングに合わせる等）
- ・概要版に計画の概要以外の役割（健診日程が書き込める、冷蔵庫などに張れるなど）も持たせるのが良い。
- ・冷蔵庫などに貼れる程度の大きさのものが良い。
- ・表紙は「開いてみよう」と思わせるデザインを検討する。
- ・自身の行動に結びつくよう、自身の行動をチェックできるものが良い。
- ・若者へはSNS活用や概要版が効果的と考えられる。

3 グループ (分野3：歯・口腔の健康／分野7：栄養・食生活、食育推進／

分野8：すこやか親子)

〈計画案について〉

- ・親子三世同居や乳幼児・高校生と同居が多いということであれば、協力し合えるような取組を検討するのもよいのではないか。
- ・減塩目標値（60%以上）が高いため、取り組み方法に工夫が必要。
- ・家庭で収穫できる野菜があるが、若い世代はスーパーのものの方が使いやすいのか…？祖父母が収穫から下処理まで行うなど、若い人が使いやすい工夫が必要なのか…

- ・教室では、家庭で採れる野菜を使えるよう、旬の野菜も併せて周知できる内容にしていく。
- ・若い人へは、旬の野菜や地元野菜の情報、購入場所の情報を提供するのが良い。

〈周知啓発〉

- ・若い人へは SNS や LINE、年配者向けにはケーブルテレビを活用する等、世代に合わせた周知方法の工夫が必要。
- ・ホームページは自分で情報を取りにいかないといけない。待っていても情報が届くような形が良い。
- ・概要版は 8 ページ以下にするのが良い。
- ・字が小さい、フォントが硬い、内容がかたいものは受け入れられにくい可能性がある。
- ・イラストが多く、文字が少ない方が「見てみようかな」と思える。
- ・第 2 次計画の概要版がデザインも量も見やすい。
- ・クイズ形式や漫画のようなストーリー性のある形式、シリーズ物も良い。
- ・表紙に「長生きできますよ」「元気になれますよ」のような魅力的な言葉を吹き出しで付けて関心を引くような表現を検討する。

会長：

データと大枠とアクションがバラバラになってくるところは、確かにそうだと思いますので、紐付けができやすいように何か提案していただけると良いかと思います。

概要版に関しては、見やすさと理解のしやすさとアピール力、この三つぐらいからまとめていると思うのですが、見やすさの観点だと、文字が多い、字が小さい、硬いコンテンツ型だということが出てくるので、ここでは工夫していただければと思います。

理解してもらうためには注釈なども必要かもしれませんが、具体的に最終的にどんなものが出てくるか分かりませんが、少しデータなども出して、ここが一番ポイントですというふうにアピールしても良いのかもしれないです。

SNS やケーブルテレビといういろんなチャンネルを使って概要版の内容を伝えていくということをしなくてはならないと思いますので、YouTube とか TikTok とか、いろいろなところですよ。

スローガンを作るという話ですが、もう一つ意見をさせてください。「日本一、健康長寿の市を目指す」という言葉をいたるところに入れて、我々は目指すんだということをアピールしていただく。キャラクター展開も出ていたので、チャンスに活用していただければと思います。

冷蔵庫に貼れる何かというのはすごく有効ではないかと思いますので、それを検討していただければと思います。

自分の行動をチェックできるようなものとか、チェックしていくとどこかにたどり

着けるようなものとか、少し解き放つものだけでなく、自分でアクションを求めるようなものが良いのかなというふうに思いました。

イラストの利用は難しいかと思いますが、工夫していただければと思います。朝来市に在住の漫画家さんとかいませんか。高校生の漫画クラブとかはないですか。そういうところで、クイズクラブとかにクイズを作ってもらおうとか。そういったところとの協力もよいのではないのでしょうか。

事務局：

本日は、活発なご意見を多数いただき、ありがとうございます。周知広報に関して、これほど多様なご意見をいただけたことに、深く感謝しております。皆様からいただいたご意見をどのように形にしていくか、難しい点もあると思いますが、できるだけ多くのご意見を取り入れていきたいと考えております。

会長からもまとめていただきましたが、議論を通じて、改めて気になった点や、別のやり方があるのではないかといった追加のご意見もいただきたいと思っております。各資料のところに、追加意見の用紙をお渡ししておりますので、11月20日(木)までにご返答いただけると幸いです。追加のご意見がございましたら、ぜひお声がけください。よろしく願いいたします。

会長：

以上で予定していました協議の内容は終了しました。それでは事務局にお返しします。

6 その他

事務局：

事務局の方で、今日いただいた意見を基に、実現可能な点と難しい点を整理し、検討を進めます。できるだけご意見を取り入れて進めていきたいと考えております。今日の議事録は、先ほどご説明したように要約してまとめます。行政資料として、朝来市情報公開条例に基づき、個人が特定できない形で記載したものを、後日ホームページで公開させていただきます。委員の皆様におかれましては、ご理解いただきたく存じます。

また、後日、本日の議事録もお渡ししますので、内容のご確認をお願いいたします。

今後の予定ですが、今日いただいた意見を基に最終修正を行い、ほぼ確定した素案を作成します。この修正案を、会長から市長の方へ報告させていただきます。また、市議会からの意見をいただく所管事務調査を実施し、1月に市民の皆様にはパブリックコメントとして意見をいただく予定です。これら全てを合わせて、計画の内容を最終決定する形となります。

協議会ですが、令和8年の2月下旬頃に、4回目の会議を開催いたします。そこで、素案の最終確認と、もう少し形になった概要版をお見せできるかと思っておりますので、それを基に、さらにご意見をいただきたいと考えております。

これから寒さが厳しくなる時期ですし、インフルエンザも流行していますので、皆

様、体調に気をつけてお過ごしください。次回2月下旬の会議にもご出席いただきますよう、お願いいたします。

7 閉会

副会長：

皆様、長時間お疲れ様でした。これで3回目ですが、熱い議論をいただき、計画案がより良いものになっていると感じております。ありがとうございます。あとは事務局の方でまとめて作成していただき、また皆様の前で発表する形になるかと思えます。皆様、今日はお疲れ様でした。