

朝来市下水道施設維持管理委託業務
公募型プロポーザル 提出書類作成要領



朝来市上下水道部上下水道課
(令和8年5月)

1 提出書類作成に係る留意事項

(1) 様式第1号 参加申込書

- ① 必要事項を記載し、代表者印を押印のこと。
- ② 参加者の窓口となる連絡先（所在地、所属、担当者氏名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載すること。原則、途中での変更は認めない。
- ③ 実施要領 3 参加資格（4）に示す証明書の写しを添付すること。

(2) 様式第2号 会社概要

- ① 様式の各項目に該当する情報を記載すること。記載内容は、特に指定がない限り、参加申込書提出時点とする。
- ② 会社概要を記したパンフレット等を添付すること。

(3) 様式第3号 経営状況調査票

- ① 様式の各項目に該当する情報を記載すること。
- ② 直近3箇年分を作成すること。
- ③ 直近3箇年分の貸借対照表、損益計算書を添付すること。

(4) 様式第4号 業務実績調書

- ① 下水道法上の終末処理施設にかかる運転管理業務の実績を記入すること。
- ② 様式に記載する実績は、直近10年以内（平成28年度～令和7年度）に国、地方公共団体又は事業団等から、元請け（JV可）として受注したもの（履行中含む）を記載すること。
- ③ 各業務を受注したことを証明する書類（契約書の写し等）を、契約金額が大きいものから3件以内添付すること。
- ④ 直近10年以内（平成28年度～令和7年度）の業務受注総数（履行中含む）を、兵庫県内及び県外に分けて記載すること。

(5) 様式第5号 総括責任者予定通知書兼調書

- ① 配置予定の総括責任者について、様式の各項目に該当する情報を記載すること。
- ② 記載した資格（合格）証等の写し、及び、雇用関係を証する資料を添付すること。
- ③ 業務実績は、様式第4号に記載した業務において従事した実績を記載すること。
- ④ 業務概要欄には「運転管理」「維持管理」「施設管理包括」など、業務概要を簡潔に記載すること。
- ⑤ 分担及び立場欄には「総括責任者」又は「副責任者」や「担当者」等の別を記載すること。
- ⑥ 総括責任者としての業務従事実績を証するもの（選任届・体制表等）の写しを全て添付すること。
- ⑦ 参加申込時点で、専任配置できる総括責任者が特定できない場合は、様式をコピーし、優先順位をつけて候補者全員分を提出すること。

(6) 様式第6号 質問書

- ① 質問は、理解しやすいようにできるだけ平易な表現を用いること
- ② 会社名・担当者名・連絡先の記載が無いものは受け付けない。

(7) 様式第7号 技術提案書提出届

① 提出届

- ア 様式第7号に提案者の必要事項を記載し、代表者印を押印すること。
- イ 窓口となる連絡先（所在地、所属、担当者氏名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載すること。

② 技術提案書（様式は任意とする。）

- ア A4版縦長横書き片面とし、フラットファイルに綴じる。なお、説明資料としてA3版の使用も認めるが、A4版に折り込み、綴じ込むこと。
- イ 目次、ページ番号、インデックス等を付け、検索しやすいようにすること。
- ウ 文字の大きさは10.5ポイント以上を標準とすること

エ 専門知識を有しない者でも理解できるよう、わかりやすい表現に努めること。

③記載事項

実施方針等

ア 業務実施方針

業務を履行するうえでの基本的考え方等を記載すること。

「公共下水道施設の意義」「維持管理の目的」

「包括的民間委託（性能発注）への考え方」「その他」

イ 業務実施体制

業務を履行するうえで、取りうる体制を記載すること。

「安全な施設運転維持管理のための体制」「有資格者の配置体制」

「地元企業との協力体制」「その他」

ウ 業務遂行レベルの向上

業務遂行レベルの確保・向上に対する対応、考え方を記載すること

「自社の業務従事者の教育」「地元業者の育成」

「リスクマネジメント」「その他」

業務内容への取組

仕様書「3. 業務内容」に対する考え方、取組方針、対応、体制等を記載すること。

ア 運転管理及びその関連業務

「実施方針」「実施体制」「放流水水質管理への対応」「その他」

イ 保守管理業務

「実施方針」「実施体制」「故障警報時、機器及び設備異常時の対応」「その他」

ウ 定期点検業務

「実施方針」「実施体制」「不具合発見時の対応」「その他」

エ 修繕業務

「突発修繕への対応方針」「突発修繕への対応体制」「修繕費の算出方法」

「その他」

オ 危機管理対応業務

「危機管理への対応方針」「危機管理への対応体制」

「危機管理に備えた教育・訓練」「その他」

その他

ア 本業務に対する独自提案

「有益な提案」「独自提案」「包括拡大・WPPP・DBOなど将来性についての考え方」「その他」

イ 朝来市上下水道事業への意見・提案

「有益な意見・提案」「維持管理の上下水一体化など包括委託の拡大について」

「上下水一体でのWPPP・DBOなど将来性についての考え方」「その他」

(8) 様式第8号 見積書

見積書（様式第8号）及び見積明細書（任意様式）のコピーを正本と副本に添付すること。
原本は、企画提案書と別に厳重に封かんすること。

(9) 様式第9号 辞退届

参加申込後に企画提案を辞退する場合に提出すること。

会社名及び代表者名等を記入し押印すること。

窓口となる連絡先（所在地、所属、担当者氏名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載すること。

2 その他

(1) プレゼンテーション用の説明資料（パワーポイント等）を別途作成することを妨げないが、技術提案書記載事項からの内容変更は認めない。

(2) プレゼンテーションは、技術提案書の項目順に行うこと。