

令和 8 年度朝来市スマホ教室・スマホ相談会委託業務
企画提案書等提出書類一覧

企画提案書の提出にあたっては、以下の書類を作成し、提出期限までに提出してください。

1. 提出書類

(1) 企画提案書 (**様式任意**)

- ・企画提案書の表紙に「企画提案書」(**様式 1**) を付すこと。
- ・審査を円滑に行うため、企画提案書の構成(目次)は、「公募型プロポーザル評価基準(別紙 6)」の評価項目(①～⑥)の順序及び項目名に沿って作成すること。
- ・各評価項目に対し、仕様書(別紙 1)を満たした上で、具体的な提案内容を記載すること。

(2) 業務スケジュール(様式任意)

(3) 業務実施体制 (**様式 2**)

- ・配置予定の担当者の経歴、手持ち業務の状況を記載する

(4) 業務経歴書 (**様式 3**)

(5) 会社概要書 (**様式 4**)

(6) 見積書 (**様式任意**)

- ・消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。

(7) 誓約書 (**様式 5**)

(8) 研修テキスト(案)のサンプル (**様式任意**)

- ・スマホ教室で使用を想定している、提案事業者独自の研修テキストのサンプル(サンプルの内容は任意)

※全ページを提出する必要はないが、文字の大きさ、図解の有無、専門用語の平易な表現など、高齢者への配慮や独自性が確認できる部分(1章分や数ページ程度)を抜粋して提出すること。過去に他自治体等で使用した実績のあるテキスト(一部改変含む)の提出でも可とする。

(9) 募集チラシ(案)のサンプル (**様式任意**)

- ・本業務の周知に用いる募集チラシのデザイン案。
- ・高齢者の目を引き、参加意欲を喚起するキャッチコピーや、視覚的な見やすさ(文字サイズ、配色等)が評価できるカラー原稿を提出すること。

2. 提出部数等

(1) 紙媒体：上記 1 の(1)～(9)の順にクリップ止めし 2 部提出すること。

電子データ：データ一式は PDF 形式とし、CD-R/DVD-R または電子メールにて提出すること。

(2) 企画提案書は A 4 サイズ、左綴じとすること。

3. 提出期限 令和 8 年 6 月 24 日(水) 15 時まで必着