

令和8年度朝来市スマホ教室・スマホ相談会委託業務公募型プロポーザル評価基準

本プロポーザルにおける企画提案書及びプレゼンテーションの審査は、以下の評価項目及び配点（100点満点）に基づき、総合的に評価します。

1. 評価項目及び配点

評価項目	参考とする書類	評価の着目点	配点
1 企画提案によるプレゼンテーション評価	① 業務の理解度（現状分析など）	企画提案書（任意様式） <input type="checkbox"/> 本市の現状や課題、本業務の目的（デジタルディバイド解消）を深く理解しているか。	10
	② スマホ教室の開催（内容、体制、テキスト、配慮）	企画提案書（任意様式） ※研修テキスト案 <input type="checkbox"/> 高齢者等への配慮が具体的に示され、効果的な教室運営と改善サイクルが提案されているか。	15
	③ スマホ相談会の開催（伴走型支援）	企画提案書（任意様式） <input type="checkbox"/> 個別の困りごとに寄り添う伴走型の支援体制と、市独自サービスの利用サポートが充実しているか。	15
	④ 周知・広報（集客の工夫、チラシデザイン）	企画提案書（任意様式） ※募集チラシ案 <input type="checkbox"/> 対象者（高齢者）に確実に情報が届き、参加意欲を喚起する効果的な広報となっているか。	15
	⑤ 業務スケジュール（実現性、危機管理）	企画提案書（任意様式） <input type="checkbox"/> 実現性が確保された無理のないスケジュールか。不測の事態への対応策があるか。	5
	⑥ 独自提案	企画提案書（任意様式） <input type="checkbox"/> 本業務の目的達成に寄与する有益な提案や独自性があるか。	15
2 提出書類による客観的評価	⑦ 同種・類似業務の受託実績	業務履歴書（様式3） <input type="checkbox"/> 自治体または国（総務省等）が主催する「スマホ教室・相談会」の受託実績があるか。☒	5
	⑧ 業務実施体制（企業としての信頼性）	業務実施体制（様式2） 会社概要書（様式4） <input type="checkbox"/> 本業務を安定して遂行するための人員体制が確保されており、プライバシーマーク（「個人情報を適切に管理している」と評価された事業者が使用できるマーク）等の情報セキュリティ資格を有しているか。	5
	⑨ 配置予定従事者（講師）の経験	業務実施体制（様式2） <input type="checkbox"/> 実際に本市で講師を務める予定の担当者が、講師としての十分な経験年数と登壇実績を有しているか。	5
	⑩ 価格の妥当性	見積書（任意様式） <input type="checkbox"/> 本業務の実施に対する見積金額が適正かつ妥当であるか。	10
合計			100

評価基準☒	点数
非常に優れている	配点×1.0
優れている	配点×0.8
普通	配点×0.6
劣っている	配点×0.4
非常に劣っている	配点×0.2

※ 評価項目1については、プレゼンテーションによる評価とし、審査委員が採点を行う。（合計75点）
※ 評価項目2については、提出書類により客観的に評価できるため、事務局が採点を行う。（合計25点）

2. 評価方法

各審査委員が上記の基準により採点を行い、合計得点が最も高い提案者を受託候補者として選定します。
※ただし、審査委員の総合評価点の平均が満点の6割（60点）に満たない場合は、最上位者であっても受託候補者として選定しません。