求人票（パートタイム）の内容

職種	竹田城跡観覧料収受員
就業場所	竹田城跡収受棟（朝来市和田山町竹田地内）
仕事の内容	○竹田城跡観覧料収受業務 ・個人、団体の入城者から観覧料を徴収する業務 ・その他、観光客への案内やおもてなし、施設の清掃に関する業務 ○勤務 ・業務は２～３名体制 ・ローテーションによる勤務指定 ・勤務時間は週 20 時間以内又は月 85 時間以内 ・１月４日～２月末は竹田城跡が閉山予定のため、勤務無し
雇用期間	令和８年８月１日～令和９年３月 31 日 ※人事評価結果により再任用の可能性あり
賃金	時間額　1,383 円～1,729 円（地域手当４％含む） 通勤の費用弁償あり
就業時間	午前４時 30 分～午後６時 30 分の内、５～７時間程度の勤務 ※就業時間は各シーズン及びイベントの実施等により変更あり
休業等	勤務表によるシフト勤務
求人条件特記事項	○勤務時間（若干変更の可能性があります） ３月１日～５月 31 日　【前半】午前７時 30 分～午後１時 【後半】午後 12 時～午後５時 30 分 ６月１日～12 月初旬　【前半】午前４時 30 分～午前 11 時 30 分 【後半】午前 10 時 30 分～午後５時 30 分 12 月初旬～翌年１月３日　午前９時 30 分～午後３時 30 分 ※勤務時間は竹田城跡観覧時間変更、イベント実施及び大型連休等の際は変更の場合あり
週所定勤務日数	週２日～４日程度　※シフト制のため変動あり
採用人数	１名
応募書類	面接は朝来市役所　観光交流課にて実施
選考結果	15 日以内　※通知方法　郵送
備考	・年次有給休暇は、朝来市の規定に準拠します。 ・共済組合及び厚生年金保険の適用はありません。 ・労災保険に加入します。 ※令和８年７月 17 日（金）必着 ※応募多数になった場合、募集を止める場合があります。