

|    |     |      |    |
|----|-----|------|----|
| 次長 | 副課長 | 課長補佐 | 担当 |
|    |     |      |    |

## モルック貸出申請書

令和 年 月 日

朝来市山東支所長 様

下記のとおりモルック用具を借用したいので承認くださいますようお願いいたします。  
なお、貸出用具を破損・紛失した場合は、利用責任者が修理費用または弁償金を負担します。  
貸出中の事故やケガについては、市は一切の責任を負いません。使用者の責任において安全に使用してください。

### 記

|                    |                             |     |  |
|--------------------|-----------------------------|-----|--|
| 利用者名<br>または<br>団体名 |                             |     |  |
| ふりがな<br>利用責任者      |                             |     |  |
| 住所<br>(所在地)        |                             |     |  |
| 電話番号               |                             |     |  |
| 借用期間               | 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) |     |  |
| 使用場所               |                             |     |  |
| 使用内容               | (例) 区の行事                    |     |  |
| 借 用 数              | モルックセット                     | セット |  |
|                    | モルッカーリ<br>(投げる場所を示すもの)      | セット |  |
|                    | バンパー<br>(室内用モルックカバー)        | セット |  |
|                    | スコアボード                      | セット |  |

※山東支所で貸出可能なモルックは最大4セットです。  
※貸出期間は原則として最大10日間（貸出日から返却日まで）とします。

|     |     |        |
|-----|-----|--------|
| 返却日 | 確認者 | 破損チェック |
|     |     |        |