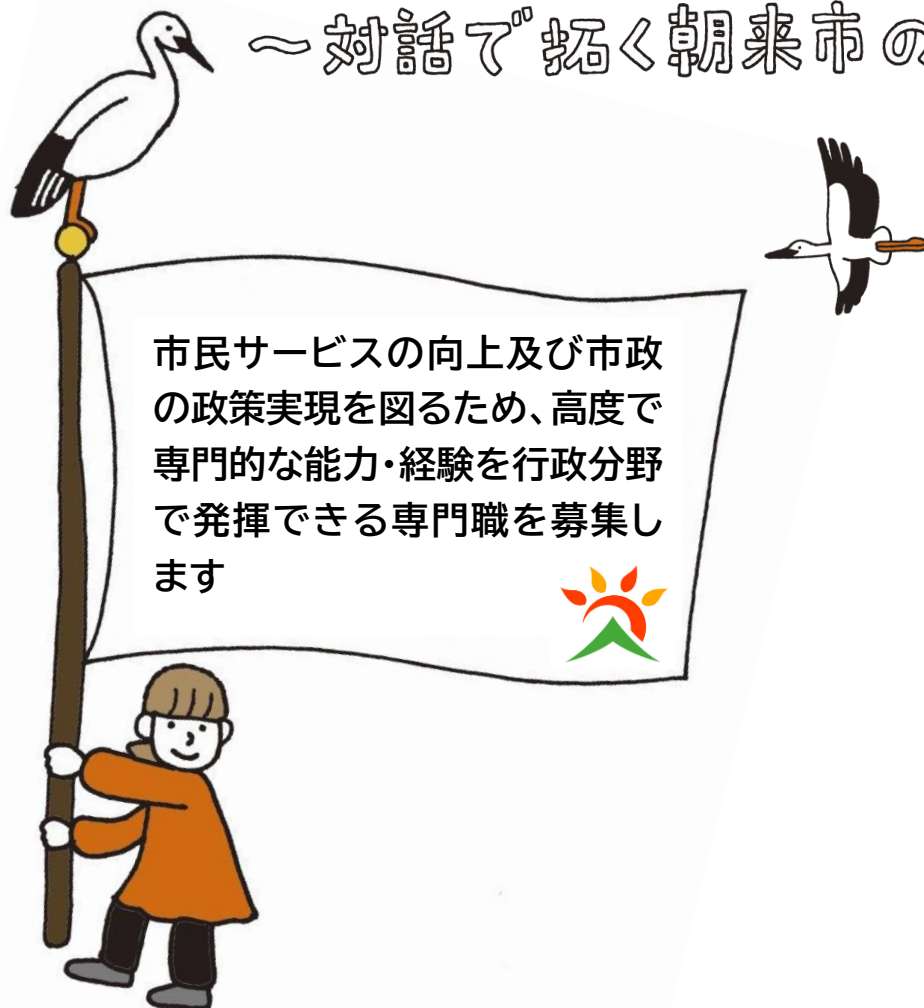


人と人がつながり

幸せが循環するまち

～対話で拓く朝来市の未来～



令和9年4月採用 朝来市任期付職員採用試験

募集職種

- ・ 介護支援専門員
- ・ 主任介護支援専門員

受付期間

(インターネット申込み)

9月1日(火) 8時30分 から
9月30日(水) 17時 まで

試験日 10月30日(金)

朝来市役所 企画総務部総務課

〒669-5292 兵庫県朝来市和田山町東谷 213 番地 1 TEL (079) 672-6115

1 試験職種、採用予定人員及び受験資格

職種区分	採用予定 人 員	受 験 資 格
介護支援専門員 （任期付職員） 主任介護支援専門員 （任期付職員）	1 名	介護支援専門員又は主任介護支援専門員の資格を有し、令和 9 年 3 月末日時点で行政機関や民間の医療機関等における職員として、介護支援専門員もしくは、主任介護支援専門員としての職務経験年数が 2 年以上ある人

(注) 1 任期付職員とは、地方行政の高度化・専門化に対応するため、公務部門では得られにくい専門的な知識経験又は優れた見識を有する人を、期間を限って採用するものです。

2 「行政機関や民間企業等（民間の医療機関等）」とは、次に掲げるものを指します。

- ・国、地方公共団体などの行政機関
- ・行政機関と密接な関連のある公的機関（公益的法人、財団法人、独立行政法人等）
- ・公的な機関に属さない民間企業等（医療機関・居宅介護支援事業所・障害福祉施設等）

3 地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する人は、受験できません。

欠格条項（抜粋）

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）朝来市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 任用期間、勤務形態及び職務内容

任用期間	令和 9 年 4 月 1 日～令和 12 年 3 月 31 日（予定） * 任用期間は、業務の都合、勤務実績等により、採用日から 5 年を超えない範囲内で本人の同意を得て延長する場合があります。 * 任用期間満了後、改めて採用試験に合格すれば、再度の任用が可能となります。	
勤務形態	1 日当たり 7 時間 45 分勤務の週 5 日（週 38 時間 45 分勤務） * 任用期間中は、営利企業等への従事制限など、地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。	
職務内容	介護支援専門員	地域包括支援センターにおける高齢者福祉に関する相談や高齢者支援、ケアマネジメント支援、介護予防・認知症予防事業 等
	主任介護支援専門員	介護支援専門員の職務内容に加えて、地域の介護支援専門員への指導・支援等の人材育成

3 試験の日時・内容・試験会場

試験内容	作文試験（75 分） 職場適応性検査（20 分） 個別面接試験 ※複数回実施	
試験日時	令和 8 年 10 月 30 日（金）	① 受付 : 9 時 20 分～ 9 時 50 分 ② 作文試験 : 10 時 00 分～11 時 15 分 ③ 職場適応性検査 : 11 時 30 分～11 時 50 分 ※昼食は各自ご用意下さい。 ※昼食会場は控え室を準備しています（外出可）。 ④ 個別面接試験 : 13 時 00 分～ ※個別面接の時間は応募状況により調整するため、募集締切後に個別に案内します。
試験会場	朝来市役所本庁舎 〒669-5292 朝来市和田山町東谷 213 番地 1	

4 待遇

初任給は、学歴や行政機関又は民間企業等での職務経験等に応じて決定します。

【参考】大学卒で、行政機関又は民間企業等で職務経験（職員としての職務にその経験が直接役立つと認められる職務に従事した期間）がある者の場合

採用時年齢	職務経験	給料月額 (地域手当 4%含む)
32 歳	各職務内容に関する職務経験 10 年	295,568 円
42 歳	各職務内容に関する職務経験 20 年	365,664 円
52 歳	各職務内容に関する職務経験 30 年	404,976 円

- (注) 1 給料のほか、職員の給与に関する条例及び同規則の定めるところにより、地域手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
- 2 給料及び諸手当の額は、給与制度の改正により変更となる場合があります。

5 合格発表

令和 8 年 11 月中旬に、可否の結果を受験者全員に通知します。

6 採用時期

令和 9 年 4 月 1 日採用予定。ただし、離職等の事情により、予定日での採用が困難な場合は、相談に応じます。

7 試験結果の開示

面接試験の結果については、所定の書面により開示を求めることができます。

なお、電話、はがきなどによる請求はできませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、受験者本人が直接お越しくください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間 (開庁日は除く)	請求先及び 開示場所
作文試験及び 個別面接試験	受験者	得点及び順位	試験結果通知の日 から 1 箇月間	朝来市役所 企画総務部総務課

8 受験手続

- (1) **申込みはインターネットで受け付けます。**
- (2) 朝来市ホームページ上の「朝来市オンライン手続き（電子申請）について」の「オンライン申請（外部リンク）」にアクセスし、手続きの選択で【朝来市任期付職員採用試験の受験申込】を選択し、画面の指示に従って全ての必要事項を入力の上、受付期間中に登録してください。
また、以下 URL 又は QR コードからもアクセスできます。

URL <https://logoform.jp/f/TSBQj>



- (3) 登録は、「仮登録（メール認証）」と「本登録（フォーム入力）」の 2 段階方式となります。「仮登録」だけでは申込みは完了していませんので、必ず申込み期間内に「本登録」まで行ってください。
- (4) 入力フォーム「メール認証」画面にて、メールアドレスが正しく登録できることを確認します。受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押下してください。

【申込み受付期間】

令和 8 年 9 月 1 日（金） 8 時 30 分から令和 8 年 9 月 30 日（水） 17 時まで

【事前準備（受験申込みに必要なもの）】

●パソコン、スマートフォン

※推奨環境は以下のとおりです。（推奨環境でない場合、電子申請ができない場合があります。）

- ・ブラウザ：Google Chrome 最新バージョン
- ・JavaScript が使用できる設定であること。
- ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ・Internet Explorer は電子申請に対応していません。

●本人のメールアドレス

※ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」及び「@city.asago.lg.jp」を受信できるようにしてください。

●本人の顔写真データ

※直近 3 ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のもの。

※顔写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものですので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。印刷した写真を撮影したもの、背景が暗いもの、無地となっていないもの、不明瞭なものは使用しないでください。

※縦表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像（JPG/JPEG）のみとなります。

※表示形式や画像サイズ（縦横比）が異なる場合、受験票印刷時に正しく表示されません。

●添付書類データ

※ファイル形式は、PDF 又は画像（JPG/JPEG）のみとなります。次の方法で作成することができます。

- ・添付書類（書面）をスキャナで読み取り、PDF 又は画像に変換する方法
- ・添付書類（書面）をスマートフォンやデジタルカメラ等で読み取り、画像データに変換する方法

職種区分	添付書類
全職種	・資格の確認ができる証明書 ・職務経歴書（様式は HP よりダウンロードして下さい） ・職務経歴等アピールシート（様式は HP よりダウンロードして下さい）

【注意事項】

- 申込みに係る通信料は個人負担となります。
- 受付期間中は、24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がある他、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。（使用機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。）
- 受験申込みは、1 人に対して 1 職種に限ります。複数の試験区分を申し込むことはできません。また、同一の試験区分においても複数回申し込むことはおやめください。
- 複数又は同一試験区分において複数回申し込まれた場合は最後に申し込まれたもののみ受理します。なお、申込み後に試験区分等を変更することはできません。
- 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、いかなる理由であっても受験できません。

（5） 以下の場合、総務課まで連絡ください。

- 本登録後に、登録されたメールアドレスに「送信完了-【令和 9 年 4 月採用 朝来市任期付職員採用試験(10 月 30 日)】申込みフォーム【受付番号: ASAGO00000...】」のメールが届かない場合
 - 申込後に、メールアドレスの変更が必要となった場合
 - その他申込み方法等に関する質問がある場合
- ※電話にて受け付けますので、8 時 30 分から 17 時 15 分まで（平日 12 時から 13 時まで及び土・日を除く）に問い合わせてください。

9 受験票の交付

- (1) 書類確認の後、1次試験対象者については、登録されたメールアドレス宛てに、「**申請に対する電子文書発行のお知らせ-【令和9年4月採用 朝来市任期付職員採用試験(10月30日)】申込みフォーム [受付番号:ASAGO00000…]**」の電子メールを送信しますので、電子文書のダウンロードをお願いします。
- (2) 受験票の内容をご確認のうえ、試験会場に必ず持参してください。
- (3) 受験票は、ご自身のプリンター若しくはコンビニエンスストアで印刷できます。

10 注意事項

- ・ 合格発表後、受験申込書、職務経歴書等の提出書類の記載事項に不正があった場合には、合格を取り消します。
- ・ 受験に際しての提出書類は、返却しません。

申込み・問合せ先

朝来市役所 企画総務部 総務課 職員係
〒669-5292 朝来市和田山町東谷 213 番地 1
電話 (079) 672-6115 (直通)