

公募型プロポーザル審査報告書

1 事業名

朝来市電子文書管理システム及び電子決裁システム構築業務

2 プロポーザルの方式

公募型プロポーザル

3 事業内容

現状では、職員が紙ベースで決裁行為を行っているが、決裁の進捗管理が困難となり速やかな意思決定に支障をきたすといった問題がある。また、文書管理については、コロナ禍を経て、電子データによる取扱いが急増、また、情報公開請求に耐えうる適切な取扱いが求められるところである。さらに、デジタルツールを活用して業務を進めていく中で、決裁や文書管理が紙のままであることによる弊害も生じている。

こうした課題を解決し、事務の効率化及び文書管理の適正化を図ることを目的とするシステム構築の業務委託を行う。

4 審査項目及び配点

(1) 企画提案によるプレゼンテーション評価

- ア 取組方針、実施体制、スケジュール等 (10点)
- イ セキュリティ対策、データ保全等 (10点)
- ウ 文書事務の効率化・高度化 (15点)
- エ 職員の負担低減 (15点)
- オ 他システムとの連携、今後の拡張性 (20点)
- カ 追加提案 (5点)

(2) 提出書類による客観的評価

- ア 会社概要、業務実績、業務実施体制 (5点)
- イ 要件適合状況 (5点)
- ウ 価格の妥当性 (15点)

5 プレゼンテーションまでの日程

- 令和8年7月10日(金) 第1回審査委員会
- 令和8年7月15日(水) 公募型プロポーザル審査実施公告
- 令和8年7月27日(月) 参加表明書及び質問書提出期限
- 令和8年7月31日(金) 本市が質問書に回答する期限
- 令和8年8月17日(月) 企画提案書等提出期限
- 令和8年8月24日(月) 第2回審査委員会

※プレゼンテーション及びヒアリングによる審査により、契約候補者を選定した。

6 プロポーザル参加事業者

2 社

7 審査結果（契約候補者）

株式会社システムリサーチ

8 契約候補者選定理由

提案されたシステムは、文書事務の効率化・高度化、職員の負担低減を図る機能を有し、また、既存のグループウェアシステムや財務会計システムとの連携も可能で共通基盤として運用できるものであった。

9 順位等

順位	提案者名	得点
1	株式会社システムリサーチ	574点
2	A社	565点

※1 審査委員7人によって採点を行った。

※2 各審査委員100点の持点で、700点満点中の得点である。

◆問い合わせ

朝来市企画総務部総務課 電話：079-672-6115