

市内企業等の事業主の皆様へ

朝来市企業就業者確保支援補助金に係る 交付申請について

1. 申請書類提出先

下記の産業振興部経済振興課まで提出してください（郵送可）。

なお、持参される場合の受付時間は、年末年始・祝日を除いた月曜日から金曜日までの
8 時 45 分～16 時 45 分です。

2. 必要書類

- (1) 「朝来市企業就業者確保支援補助金に係る補助金交付申請 必要書類一覧」（以下、「申請必要書類一覧」という。）を確認のうえ、必要な書類をご準備ください。
※ 書類に不備・不足等がある場合は、原則として申請を受け付けることができません。
※ 書類提出時には、「申請必要書類一覧」も併せてご提出をお願いします。
- (2) 「申請必要書類一覧」記載の 1 の書類を書き損じた場合は、誤りの部分に事業主印を押印して訂正を行ってください。
※ 修正液を使用しないでください。使用した場合は申請を受け付けることができません。
※ 差支えなければ余白部分に捨印を押印願います。
- (3) 「申請必要書類一覧」記載の 2、6、7 の書類（雇用契約書、職員名簿、組織図、就業規則、規程等の写し）については、原本証明を行ってください。

（原本証明例）

この写しは原本と相違ありません。

株式会社 ○○○○

代表取締役 ※※※※ 印

3. 報告・確認等

申請に係る審査時（または補助金交付決定後、支給後等）において、必要があると認めた場合には、貴事業所に対して報告を求めたり、個別に確認させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。

【問い合わせ・申請先】

朝来市 産業振興部 経済振興課

朝来市和田山町東谷 213-1

TEL079-672-2816 FAX079-672-3220

朝来市企業就業者確保支援補助金 交付申請 必要書類一覧

事業所名 _____

	チェック	必要書類	確認事項等
1	☐	朝来市企業就業者確保支援制度 補助金交付申請書（要綱様式 第 1 号） 「事業計画書」（要綱様式第 2 号）	・ 資本金（出資の総額）、常時使用する従業員数は申請時点のものを記載
2	☐ ※	【対象従業員ごとに必要】 「雇用契約書（雇用通知書）」の 写し	・ 対象従業員が正社員であることの確認
3	☐	【対象従業員ごとに必要】 「雇用保険被保険者資格取得等確 認通知書」の写し	・ 対象従業員が就職後 17年を経過していないこと の確認
4	☐	【対象従業員ごとに必要】 官公署が発行した対象従業員の生 年月日が確認できる書類 （「住民票」の写し、「運転免許 証」等の写しなど）	・ 対象従業員の年齢要件（40 歳未満）の確認
5	☐	【対象従業員ごとに必要】 奨学金の年間返済額、奨学生番号 が確認できる書類 （「奨学金返還の口座振替加入通 知」等の写し）	・ 対象従業員が日本学生支援機構の奨学金を受給 し、現在返済中であること、また補助額を決定す るための確認 ・ 転職者の場合、支援期間の確認
6	☐ ※	【対象従業員が所属する】 「従業員名簿」、「組織図」など の写し	・ 申請時点で、対象従業員が県内の事業 所に勤務していることの確認
7	☐ ※	事業所における奨学金返済支援手 当等の支給根拠となる「就業規 則」、「賃金規程」などの写し	・ 事業所として支援制度に基づき運用さ れているか確認

※ 原本証明が必要