

【 令和 8 年度途中採用 】  
朝来市会計年度任用職員（育休等代替）  
採用候補者試験受験申込書

|                     |                                                                                                                                                                                |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|
| ※受験番号               |                                                                                                                                                                                |  |              | 受付印                                 |                                                                      |                |              |  |
| —                   |                                                                                                                                                                                |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |
| ふりがな                |                                                                                                                                                                                |  |              | 性別（任意）<br><small>※性別欄の記載は任意</small> |                                                                      |                |              |  |
| 氏名                  |                                                                                                                                                                                |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |
| 生年月日                | 昭和・平成 年 月 日生（ 歳）※令和8年4月1日現在                                                                                                                                                    |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |
| 現住所                 | 〒 —<br><br>自宅（ ） — 携帯電話（ ） —                                                                                                                                                   |  |              |                                     | <div>写 真<br/>縦4.0cm×横3.0cm<br/>申込前3か月以内に撮影したもの<br/>(無帽・上半身・正面)</div> |                |              |  |
| 現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入 | 〒 —<br><br>電話番号（ ） —                                                                                                                                                           |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |
| 最終学歴                | 学 校 名                                                                                                                                                                          |  | 学部・学科名       |                                     | 在学期間                                                                 | 修学区分           |              |  |
|                     |                                                                                                                                                                                |  |              |                                     | 年 月から<br>年 月まで                                                       | 卒業 卒見<br>修了 中退 |              |  |
| 希望する職等              | <input type="checkbox"/> A 学校給食センター調理員(育休等代替)                                                                                                                                  |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |
| 資格・免許               | 名 称                                                                                                                                                                            |  | 取得年月         |                                     | 名 称                                                                  |                | 取得年月         |  |
|                     |                                                                                                                                                                                |  | 年 取得<br>月 見込 |                                     |                                                                      |                | 年 取得<br>月 見込 |  |
|                     |                                                                                                                                                                                |  | 年 取得<br>月 見込 |                                     |                                                                      |                | 年 取得<br>月 見込 |  |
|                     |                                                                                                                                                                                |  | 年 取得<br>月 見込 |                                     |                                                                      |                | 年 取得<br>月 見込 |  |
|                     |                                                                                                                                                                                |  | 年 取得<br>月 見込 |                                     |                                                                      |                | 年 取得<br>月 見込 |  |
|                     |                                                                                                                                                                                |  | 年 取得<br>月 見込 |                                     |                                                                      |                | 年 取得<br>月 見込 |  |
| パソコン                | Word、Excelの操作についてあてはまるものにチェックしてください。<br><input type="checkbox"/> 基本的操作ができる(文書・表への入力)<br><input type="checkbox"/> 応用的操作ができる(表・グラフの作成、関数使用)<br><input type="checkbox"/> 使ったことがない |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |
| 志望動機                |                                                                                                                                                                                |  |              |                                     |                                                                      |                |              |  |

|             |                                                                                                                                            |         |      |        |     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------|-----|
|             |                                                                                                                                            |         | 氏名   |        |     |
| 朝来市役所での職歴   | 勤務部課名                                                                                                                                      | 在職期間    | 職種   | 区分     |     |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日まで |      | 会任・非常勤 | 臨時  |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日まで |      | 会任・非常勤 | 臨時  |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日まで |      | 会任・非常勤 | 臨時  |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             | 年 月 日まで                                                                                                                                    | 会任・非常勤  |      | 臨時     |     |
| 朝来市役所以外の職歴  | 勤務部課名                                                                                                                                      | 在職期間    | 勤務内容 | 区分     |     |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日まで |      | 会任・非常勤 | 臨時  |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日まで |      | 会任・非常勤 | 臨時  |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日まで |      | 会任・非常勤 | 臨時  |
|             |                                                                                                                                            | 年 月 日から |      | 常勤     | 任期付 |
|             | 年 月 日まで                                                                                                                                    | 会任・非常勤  |      | 臨時     |     |
| 自己PR        |                                                                                                                                            |         |      |        |     |
| その他配慮事項・希望等 | ※ 障がいの状況や職務を行う上で必要な配慮について可能な範囲で簡潔に記入してください。                                                                                                |         |      |        |     |
| 署名          | <p>私は、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当していません。</p> <p>また、申込書記載事項は、事実と相違ありません。</p> <p>令和      年      月      日</p> <p>氏 名 _____</p> <p>(必ず自署してください)</p> |         |      |        |     |

- 〔 記入上の注意 〕
- 1

太枠内は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
- 2

該当する項目には○やチェックを記入してください。
- 3

記入欄が足りない場合は別紙に記載し添付してください。
- 4

署名欄は必ず記入し、日付は申込書の記入日としてください。
- 5

記載事項に不正がありますと採用される資格を失うことがあります。