

# 委任状

※委任者 **(頼む方)** が**全て記入** してください

●委任者（頼む方）

**※必須**

年 月 日

住所			
氏名	⑩（印無し不可、シャチハタ不可）		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	— —
（本籍）	（本籍は戸籍関係や身分証明書が必要な場合に記入）		

下記の者を代理人として請求及び受領の権限を委任します。

●代理人（代わりに手続きをする方）

**※必須**

住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

●委任内容 **(朝来市役所で何が必要なのか)**

**※必須**

【注意：空欄では手続きできません（記入例は下記参照）】

【記入例】 誰の住民票※1・誰の戸籍謄本※2・誰の住所異動

※1 必要な住民票に条件がある場合は、

「**誰の世帯全員の住民票（本籍・続柄入り）**」等具体的に記入

「**自動車登録のため**」、「**年金手続きのため**」等は具体的でないため受付出来ません

※2 必要な戸籍に条件がある場合は、

「**誰の出生から死亡までの戸籍**」、「**誰と誰の関係が分かる戸籍**」等具体的に記入