様式第７号（第11条関係）

景観計画区域内における行為完了届出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

朝来市長　様

届出者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |
| --- | --- |
|  | 法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称並びに代表者の氏名及び代表者印  個人の場合で本人が自署しないときは、記名押印してください。 |

　景観法第16条第１項又は第２項の規定により届け出た行為が完了したので、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 景観法第16条の規定に基づく届出年月日 | 年　　月　　日（変更届日　　年　　月　　日） | | |
| 行為の場所 | 朝来市 | | |
| 行為の種類 | □建築物（　　　　　　　）　　□工作物（　　　　　　　）  □都市計画法第４条第12項に規定する開発行為 | | |
| 行為の期間 | 行為の着手年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 行為の完了年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 設計者 | 住所 |  | |
| 氏名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| （備考） | | | |

注意事項

　１　届出書は、正副２通提出してください。

２　この届出書とともに必要な図書を添付してください。

３　□の欄は、該当する行為の種類をチェックしてください。